

ZARZĄDZENIE DZIEKANÓW WI i SNM PJATK FILIA W GDAŃSKU

z dnia 29 maja 2026 r.

dot.: zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń

1. Na podstawie regulaminu, studentowi przysługują dwa bezpłatne terminy egzaminów – w sesji podstawowej i poprawkowej (ewentualnie termin zerowy przed końcem semestru). W przypadku niezdania egzaminu, student zobowiązany jest powtórzyć część wykładową przedmiotu w ramach ITN (opłata wg obowiązującego cennika) w najbliższym semestrze kiedy przedmiot jest realizowany.
2. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest dopełnienie przez studenta wszystkich powinności wobec uczelni:

- brak zaległości w opłatach
- brak blokady konta studenckiego

Nazwiska studentów, którzy mają zablokowane konta studenckie, nie zostają umieszczone na protokołach zaliczeniowych/egzaminacyjnych. Pojawienie się ich na protokołach poprawkowych może nastąpić dopiero po zlikwidowaniu przez studenta przyczyny blokady, **poinformowaniu o tym fakcie Dziekanatu.**

- status „student”

Osoby ze statusem „skreślony” nie będą miały możliwości podejścia do zaliczeń ani egzaminów w terminie podstawowym, ani tym bardziej w poprawkowym.

3. Na Uczelni obowiązują protokoły elektroniczne. Z chwilą zamknięcia protokołu przez system nie ma możliwości wprowadzenia jakichkolwiek poprawek.
4. Student może uzyskiwać zaliczenia **tylko w czasie trwania semestru**, tj. do 19 czerwca na studiach stacjonarnych oraz 21 czerwca lub 28 czerwca (w zależności od daty ostatniego dnia zajęć) na studiach niestacjonarnych. Poprawkowe zaliczenia możliwe więc są **tylko w indywidualnych przypadkach, po uzyskaniu zgody prowadzącego przedmiot.**
5. Egzaminy należy zdawać tylko w trybie, w którym student studiuje.
6. Ocena z zaliczenia ćwiczeń, laboratoriów, lektoratów musi być wystawiona najpóźniej ostatniego dnia zajęć danego semestru.
7. Protokoły zaliczeniowe nie mogą zawierać pustych rubryk bez oceny; jeżeli student nie uczestniczył w zajęciach, a przypisany był do danej grupy, otrzymuje ocenę ndst.
8. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student zobowiązany jest **usprawiedliwić w terminie 7 dni** od dnia zaliczenia lub egzaminu.
9. Udzielane przez Dziekana w przypadkach losowych zgody na przedłużenie sesji standardowo obejmuje **okres do 4 tygodni od zakończenia sesji podstawowej lub poprawkowej**; w indywidualnych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin przedłużenia.

dr Rafał Stojek


Dziekan WI

dr Mariusz Ślędzcyk


Dziekan WSNM