

Rozporządzenie dotyczące archiwizowania prac studenckich

W związku z koniecznością archiwizowania prac studenckich z jednej strony oraz utrzymania porządku w pomieszczeniach magazynowych z drugiej zarządzam:

- prace powinny być archiwizowane przez okres toku studiów danego studenta (maksymalnie 3 lata);
- student po zakończeniu studiów może odebrać prace; jeśli tego nie zrobi prace będą utylizowane;
- dokumentacja może mieć formę fizyczną (papier, płótno itd.), drukowaną (tylko wybrane projekty), elektroniczną, fotograficzną, formę nagrań lub fotokopii w przypadku wersyfikacji pisemnej itp.
- prace w formie fizycznej należy składać w wyznaczonych do tego pomieszczeniach.

Prodziekan ds. studenckich

dr Joanna Zakrzewska