

INSTRUKCJA DYPLOMOWANIA

NA WYDZIALE INFORMATYKI FILII PJATK W GDAŃSKU

OD ROKU AKADEMICKIEGO 2024/2025

Spis treści

1.	INFORMACJE WSTĘPNE	2
2.	WYMOGI REALIZACYJNE	2
3.	TEMATYKA PRAC DYPLOMOWYCH	3
4.	WYKONANIE I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ	3
4.1.	REALIZACJA ZESPOŁOWEGO PROJEKTU DYPLOMOWEGO	3
4.1.1	<i>Rozliczenie zajęć pierwszego semestru Projektu (PRZ1)</i>	3
4.1.2	<i>Rozliczenie zajęć drugiego semestru Projektu (PRZ2)</i>	4
4.1.3	<i>Proseminarium</i>	4
4.2.	PRAWA AUTORSKIE I WKŁAD WYKONAWCÓW	5
4.3.	ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ	5
4.4.	FORMALNA PREZENTACJA I OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
5.	EGZAMIN DYPLOMOWY	6
5.1.	WYMAGANIA FORMALNE	6
5.2.	PRZEBIEG EGZAMINU	7
6.	USTALENIA KOŃCOWE	7
7.	ZAŁĄCZNIKI	7
	Załącznik 1. KARTA DYPLOMOWEGO PROJEKTU INŻYNIERSKIEGO	8
	Załącznik 2. STRONA TYTUŁOWA PRACY DYPLOMOWEJ	9
	Załącznik 3. WZORY OŚWIADCZEŃ AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
	<i>Oświadczenie wykonawców pracy zespołowej</i>	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
	<i>Oświadczenie wykonawcy pracy indywidualnej</i>	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacje wstępne

1. Celem *Instrukcji* jest przedstawienie kolejnych kroków i procedur procesu dyplomowania obowiązujących na Wydziale Informatyki filii PJATK w Gdańsku (dalej: WI/G).
2. Kształt procesu dyplomowania i poniższe zasady wynikają z *Regulaminu studiów* i *Regulaminu postępowania antyplagiatowego* PJATK, przyjętej treści *Kontraktu Uczelnia-Student* podpisywanego przy przyjęciu na studia, zarządzeń Rektora PJATK oraz programu nauczania na kierunku prowadzonym przez WI/G PJATK.
3. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie i obrona przez studenta pracy dyplomowej, stanowiącej rozwiązanie problemu inżynierskiego oraz zdanie dyplomowego egzaminu inżynierskiego. Realizacja tych zadań przewidziana jest na ostatnim, dyplomowym roku studiów i w jej toku student powinien wykazać umiejętność rozwiązania postawionego problemu oraz wykorzystania do tego celu aktualnej wiedzy ogólnej, kierunkowej jak i specjalistycznej, a także dostępnych rozwiązań technicznych i narzędzi.
4. Dziekan wyznacza promotora, pod kierunkiem którego praca jest przygotowywana; może też wskazać konsultanta(-tów) tematu.

2. Wymogi realizacyjne

1. Wykonanie pracy dyplomowej jako **projektu zespołowego** stanowi przyjętą na WI/G PJATK formę dyplomowania.
2. Program nauczania sytuuje prowadzenie specjalizacyjnych projektów zespołowych w ramach zajęć przedmiotu (Specjalizacyjny) *Projekt zespołowy*:
 - na studiach stacjonarnych – na semestrach 6 (SPRZ1/PRZ1) i 7 (SPRZ2/PRZ2);
 - na studiach niestacjonarnych – na semestrach 7 (SPRZ1/PRZ1) i 8 (SPRZ2/PRZ2).Semestry te stanowią *rok dyplomowy*, odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Promotorem pracy jest prowadzący zajęcia projektu zespołowego lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki PJATK; promotorem może też być inna osoba powołana w sposób przewidziany *Regulaminem studiów*.
4. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy **mogą być realizowane w języku obcym** za zgodą zarówno promotora, jak i Dziekana WI/G.
5. Praca dyplomowa podlega recenzji; po ukończeniu pracy, Dziekan wyznacza recenzenta.

6. Program nauczania przewiduje też na semestrze dyplomowym zajęcia *Proseminarium*, których celem jest wsparcie studentów w opracowaniu i prezentacji prac dyplomowych, poprawa efektywności wykonania prac oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

3. Tematyka prac dyplomowych

1. Temat pracy dyplomowej powinien określać konkretne, nietrywialne zadanie do rozwiązania przy wykorzystaniu wiedzy nabywanej podczas studiów. W szczególności, **temat pracy zespołowej winien definiować zaawansowane zadanie informatyczne stawiane przed zespołem studenckim.**
2. W przypadku zgłoszenia tematu przez instytucję zewnętrzną nieodzowne jest wskazanie przez nią konsultanta pracy. Promotor pracy uzgadnia z nim przewidywany zakres i kształt pracy. Konsultant pełni w procesie rolę pomocniczą.
3. Po dobraniu zespołu dyplomanci pod kierunkiem promotora pracy przygotowują *Kartę dyplomowego projektu inżynierskiego* według wzoru w Załączniku 1.

4. Wykonanie i złożenie pracy dyplomowej

1. Opiekę merytoryczną i kontrolę postępów pracy dyplomowej sprawuje promotor pracy; w przypadku prac zespołowych promotorem jest prowadzący zajęcia (Specjalizacyjnego) *Projektu zespołowego PRZ*.

4.1. Realizacja zespołowego projektu dyplomowego

1. Typowa liczebność zespołu realizującego projekt wynosi **3-5 osób**.
2. Zespół winien określić zakres i dobrać strategię wykonania zadań projektu oraz ich podział pomiędzy semestry dyplomowe; przyjęta strategia powinna zapewniać wytworzenie już w ramach SPRZ1/PRZ1 selektywnego komponentu technologicznego, zawierającego udokumentowany produkt sprzętowy, programowy, lub kombinację powyższych.

Dokonane założenia **wymagają akceptacji promotora.**

4.1.1 Rozliczenie zajęć pierwszego semestru Projektu (SPRZ1/PRZ1)

1. Pod koniec semestru celowe jest zorganizowanie prezentacji stanu projektu i wykonanego produktu z udziałem wszystkich zainteresowanych. W jej trakcie zespół:
 - dokonuje syntetycznego podsumowania wykonanych zadań w zestawieniu z planem i przyjętą strategią realizacji;
 - demonstruje uzyskane wyniki z ukazaniem wkładu poszczególnych wykonawców;

- przedstawia plan prac prowadzących do zrealizowania dyplomowego projektu inżynierskiego w terminie.
2. Dokumentacja projektu, wraz z informacją o podziale pracy wykonanej i pozostałej do wykonania, winna być przedłożona promotorowi pracy przy zakończeniu semestru.
 3. Indywidualne oceny każdego z wykonawców są ustalane przez promotora z uwzględnieniem opinii ewentualnego konsultanta pracy i wpisywane do protokołu przedmiotu SPRZ1/PRZ1.
 4. Niezaliczenie przedmiotu SPRZ1/PRZ1 wymaga ponownego udziału w projekcie zespołowym (powtórzenia przedmiotu). Dziekan może wyrazić zgodę na inną formę zaliczenia *Projektu zespołowego* przez studenta.

4.1.2 Rozliczenie zajęć drugiego semestru Projektu (SPRZ2/PRZ2)

1. Zajęcia SPRZ2/PRZ2 stanowią kontynuację realizacji projektu dyplomowego; warunkiem przystąpienia studenta do zajęć SPRZ2/PRZ2 jest uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotu SPRZ1/PRZ1.
2. Zmiana składu zespołu projektowego wymaga zgody Dziekana.
3. Wyniki projektu muszą być właściwie udokumentowane, stanowiąc podstawę składanej na zakończenie semestru pracy dyplomowej. Egzemplarz pracy przedkłada się promotorowi celem uzyskania akceptacji ostatecznej wersji pracy.

Praca dyplomowa winna precyzyjnie określać wkład pracy poszczególnych wykonawców zarówno w rozwiązanie informatyczne, jak i jego dokumentację.

4. Zaliczenie SPRZ2/PRZ2 jest warunkowane pozytywną opinią promotora oraz uzyskaniem pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej po złożeniu pracy; **opinia ta dotyczy indywidualnego wkładu merytorycznego każdego z wykonawców.**
5. W przypadku niezaliczenia przedmiotu SPRZ2/PRZ2 przez wykonawcę projektu konieczne jest powtarzanie roku dyplomowego przez studenta – za zgodą Dziekana WI/G.

Alternatywnie, Dziekan może wyrazić zgodę na ukończenie przez studenta zadania projektowego w ramach ITN następnego semestru.

4.1.3 Proseminarium

1. Prace i prezentacje seminaryjne dokonywane są w odniesieniu do aktualnego stanu projektów dyplomowych i powinny być każdorazowo akceptowane przez promotorów prac; w szczególności dotyczy to wstępnej prezentacji przyjętego zakresu prac, zbioru zadań do wykonania i oczekiwanych produktów pracy.

2. Oceny Proseminarium i SPRZ2/PRZ2 nie są bezpośrednio powiązane.

4.2. Prawa autorskie i wkład wykonawców

1. Kwestię praw autorskich reguluje *Kontrakt Uczelnia-Student*.
2. W przypadku tematów związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi PJATK wymagane jest wyraźne wskazanie w tekście źródeł przyjętych rozwiązań, niebędących wytworem działalności zespołu lub dyplomanta.
3. W przypadku realizacji tematu zgłoszonego przez instytucję zewnętrzną kwestie własności majątkowej i intelektualnej winny być uregulowane przez porozumienie między Uczelnią a Zgłaszającym.

4.3. Złożenie pracy dyplomowej

1. Terminy złożenia pracy są określane zarządzeniami Dziekana.
2. Zespół projektowy realizujący zaakceptowaną przez promotora pracę składa następujące egzemplarze pracy (por. *Instrukcja przygotowania do egzaminu dyplomowego*):
 - **wspólną drukowaną wersję pracy wraz z trwale przytwierdzoną wersją elektroniczną** na nośniku CD lub DVD;
 - wersję pracy na potrzeby promotora i w **uzgodnionym z promotorem formacie** (drukowana albo elektroniczna);
 - dodatkową, kompletną wersję elektroniczną pracy na CD lub DVD od każdego autora.
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy lub jej wykazanego zakresu – według odpowiedniego wzoru (Załącznik 3) od każdego autora.
3. Każdy z egzemplarzy pracy winien być opatrzony *Kartą projektu* (Załącznik 1) oraz stroną tytułową według wzoru w Załączniku 2;
4. Jeden egzemplarz dokumentacji pracy Promotor przekazuje recenzentowi. **Jeśli ocena pracy przez recenzenta jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta pracy.**
5. Zespół projektowy realizujący zaakceptowaną przez promotora pracę kontaktuje się z recenzentem w celu zaprezentowania projektu. Po prezentacji projektu recenzent ocenia pracę. Jeśli zespół nie skontaktuje się z recenzentem, opinia o pracy nie musi być wystawiona.

5. Egzamin dyplomowy

5.1. Formalna prezentacja i obrona pracy dyplomowej część praktyczna

1. Dziekan powołuje Dyplomową Komisję Egzaminacyjną, w skład której wchodzi Przewodniczący Komisji (Dziekan lub jego przedstawiciel), promotor oraz recenzent pracy dyplomowej; Dziekan może rozszerzyć skład Komisji o innych nauczycieli akademickich PJATK. Na czas obrony Dziekan może powołać na członków Komisji także inne zainteresowane osoby, w szczególności – konsultantów projektu.
2. Na wniosek promotora Dziekan może zadecydować o otwartym charakterze obrony.
3. W oparciu o wynik postępowania antyplagiatowego i opinię recenzenta promotor podejmuje **decyzję o dopuszczeniu lub odmowie** dopuszczenia pracy do obrony
4. W trakcie obrony przed Komisją członkowie zespołu wykonawców:
 - dokonują syntetycznego przedstawienia założeń metodologicznych i przebiegu wykonanego projektu;
 - demonstrują uzyskane wyniki i niezbędne komponenty dokumentacji, przy czym każdy z wykonawców ukazuje wniesiony przez siebie wkład pracy;
 - odpowiadają na pytania członków Komisji dotyczące zrealizowanej pracy; w przypadku obrony otwartej Przewodniczący Komisji może dopuścić pytania zadawane przez osoby spoza Komisji.
5. **Ocena części praktycznej polegającej na prezentacji pracy dyplomowej i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy każdego z wykonawców projektu jest ustalana się jako średnia z ocen: ocena promotora za pracę, ocena recenzenta za pracę, ocena ogólna za prezentację i odpowiedzi na pytania z pracy dyplomowej – pod warunkiem, że wszystkie są pozytywne.** Zgodnie z zapisami Regulaminu studiów ocenę końcową pracy dyplomowej stanowi **średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta** wyrażona w recenzjach.

5.2. Wymagania formalne

1. Wykonawca obronionej pracy dyplomowej inicjuje uruchomienie obiegu zgodnie z *Instrukcją przygotowania do egzaminu dyplomowego*.
2. Dziekanat weryfikuje zrealizowanie programu studiów, wywiązanie się studenta z zobowiązań względem Uczelni oraz fakt odbycia wymaganych praktyk. Spełnienie warunków regulaminu stanowi podstawę decyzji Dziekana o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.

3. Dziekanat uzgadnia termin egzaminu, powiadamia zainteresowanych i przygotowuje nieodzowną dokumentację.

5.3. Przebieg egzaminu

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną.
2. Egzamin dyplomowy (część teoretyczna) **jest egzaminem ustnym**; szczegółową formę określa przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
3. W trakcie egzaminu student otrzymuje dwa pytania dotyczące kierunku oraz jedno dotyczące specjalizacji. Pytania powinny nawiązywać do opublikowanego wcześniej przez WI/G *Zestawu zagadnień na egzamin dyplomowy*.
4. Po otrzymaniu trzech pytań student otrzymuje czas na przygotowanie się do pytań, a następnie ustosunkowanie się do poszczególnych z nich.

Członkowie Komisji **mogą zadawać pytania pomocnicze** związane z treścią postawionych pytań.

5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja ocenia odpowiedzi na poszczególne pytania oraz wystawia ocenę egzaminu dyplomowego według zasad określonych w *Regulaminie studiów*.
6. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, **ostateczny** termin egzaminu.
8. Po egzaminie dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala wpisywany na dyplomie ostateczny wynik studiów według zasad określonych przez *Regulamin studiów*.

6. Ustalenia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach i po zasięgnięciu opinii promotora, Dziekan może podjąć decyzję o indywidualnych odstępstwach od praktyk dyplomowania na WI/G.

7. Załączniki

Załączniki są pobierane ze strony WI/G.

Załącznik 1. Karta dyplomowego projektu inżynierskiego



POLSKO-JAPOŃSKA
AKADEMIA TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

Karta projektu

Temat projektu:		Akronim:	
Temat projektu po angielsku:		Data ustalenia tematu:	
Promotor:	Konsultanci: 1. 2.		
Cele projektu (co chcemy osiągnąć):			
Rezultaty projektu (oczekiwane produkty lub usługi):			
Miary sukcesu:			
Ograniczenia:			

Wykonawcy	Numer albumu	Specjalizacja	Tryb studiów:
<i>imię i nazwisko wykonawcy 1</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>
<i>imię i nazwisko wykonawcy 2</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>

Data ukończenia projektu:	Recenzent:
----------------------------------	-------------------

Załącznik 2. Strona tytułowa pracy dyplomowej



POLSKO-JAPONSKA
AKADEMIA TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

Kierunek studiów:

Rodzaj studiów:

Praca dyplomowa

Temat pracy:

Temat w języku angielskim:

Promotor pracy:

Wykonawcy:

Nazwisko, imię	Nr albumu

Streszczenie:

Słowa kluczowe:

Gdańsk,