|  |  |
| --- | --- |
| logo01 | **POLSKO - JAPOŃSKA****AKADEMIA****TECHNIK KOMPUTEROWYCH** |
|  | **80-894 Gdańsk****ul. Targ Drzewny 9/11****Dziekanat (+ 48 ) 798 941 974****(+ 48) 516 453 994** |

# KONTRAKT UCZELNIA – STUDENT

**Kierunek: Informatyka**

**Tryb: stacjonarne, polskojęzyczne, pierwszego stopnia**

**Sporządzono dnia ………………………………….. w Gdańsku**

***KARTA REJESTRACYJNA STUDENTA***

***POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH***

***Rok rozpoczęcia studiów:*** ***2024***

**Imię i nazwisko:**  ………………………………………………………………………………………………………………………...

**Adres:**

**Tel.:**  . **adres e-mail:**  ..

**PESEL: ……………………….** **Dodatkowy kontakt w razie nagłej potrzeby:**

**Szkoła wyższa\*:**

**Rok zdania matury:**

\*Szkoła wyższa (wypełniają wyłącznie osoby, które wcześniej studiowały na innej uczelni niż PJATK)

**§** **1**

1. Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86, zwana dalej PJATK lub Uczelnią, reprezentowana przez Rektora zobowiązuje się do zapewnienia w/w studentowi:
2. miejsca na obowiązującym w kontrakcie trybie studiów;
3. odpowiednich warunków studiowania, w tym organizacji zajęć w trybie stacjonarnym i/lub hybrydowym.
4. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem PJATK, bazą naukową potrzebną na zajęciach, wynagrodzeniem wykładowców i prowadzących zajęcia laboratoryjne pokrywa PJATK.

**§ 2**

Student, w okresie pobierania nauki, zobowiązuje się do:

1. dołożenia wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła jak największe korzyści;
2. wykorzystania udostępnionego mu sprzętu Uczelni zgodnie z jego przeznaczeniem;
3. terminowego uiszczania czesnego i innych opłat.

**§ 3**

1. Niniejszy kontrakt obejmuje cały okres studiów Studenta, chyba że jedna ze Stron rozwiąże go wcześniej.
2. Kwota czesnego składa się ze stałej kwoty za dany rok studiów wyrażonej w złotych polskich, która od drugiego roku studiowania, w przypadku inflacji zostanie powiększona, a w przypadku deflacji zostanie pomniejszona o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Szczegóły dotyczące zmiennej części odpłatności za studia określają ust. 9 – 13 niniejszego paragrafu.
3. Czesne, dla osób rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025, za pierwszy rok studiów wynosi: 17000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych), w przypadku płatności w 10 równych ratach, płatnych z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że pierwszą ratę czesnego Student uiszcza w dniu poprzedzającym dzień podpisania Kontraktu, a kolejne raty czesnego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Kontraktu. W kolejnych latach nauki czesne wynosić będzie: za 2 rok studiów: 18700 zł (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset zł) - za 3 rok studiów: 21000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy zł), za 7 semestr studiów: 11300 zł (słownie: jedenaście tysięcy trzysta zł) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Terminarz wpłat czesnego określa załącznik nr 2 do Kontraktu, a pozostałe rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia określa Regulamin opłat za studia w Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, stanowiący załącznik do zarządzenia Kanclerza, w wersji obowiązującej studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim wskazanym w Kontrakcie (dalej: Regulamin opłat).
5. W przypadku płatności w dwóch ratach (semestralnych) czesne zostaje pomniejszone o 2% za każdy semestr, pod warunkiem zachowania terminu wskazanego w załączniku, o którym mowa w ust. 3.
6. Opłata wskazana w ust. 2 i 3 jest opłatą roczną i obowiązuje jej uiszczenie w pełnej wysokości. Student przyjmuje do wiadomości, że płatność pierwszej raty przypada w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu. Jeśli Student podpisuje umowę po terminie rozpoczęcia zajęć, jest zobowiązany do bezzwłocznego wyrównania wszystkich nieopłaconych do dnia podpisania kontraktu rat czesnego, zgodnie z terminarzem wpłat podanym w załączniku nr 2.
7. Czesne obejmuje opłatę z tytułu ubezpieczenia Studenta od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
8. Wpłat należy dokonywać na indywidualne konto Studentagenerowane podczas rejestracji w uczelnianym systemie on-line.
9. W związku ze zmianą wysokości czesnego, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Student ma prawo odstąpienia od Kontraktu, w ciągu 14 dni od dnia publikacji informacji dotyczącej wysokości zmiennej części odpłatności za studia, w sposób wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu. Dla skuteczności odstąpienia wymagana jest forma pisemna.
10. Zmiana wysokości czesnego, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie wymaga formy pisemnej. O zmianie wysokości czesnego Uczelnia zawiadomi studentów poprzez publikację zarządzenia o waloryzacji opłat w BIP PJATK, w terminie do 30 czerwca.
11. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, następuje ze skutkiem ex nunc, tzn. od dnia odstąpienia.
12. W przypadku waloryzacji w kolejnych latach, waloryzacji podlegają czesne i inne opłaty obowiązujące w poprzednim roku akademickim, tj. czesne i inne opłaty zwaloryzowane rok wcześniej.
13. Nowe, zwaloryzowane opłaty, w tym czesne obowiązują od nowego roku akademickiego, następującego po semestrze, w którym nastąpiło ogłoszenie zwaloryzowanych opłat, tzn. że waloryzacji podlegają wszystkie opłaty, których termin wymagalności przypada na 5 września roku, w którym ogłoszono klauzulę waloryzacyjną lub później oraz te, które dotyczą opłat związanych z nowym rokiem akademickim.

**§ 4**

1. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki w każdej formie wydawniczej i inne materiały służące do nauki oraz kosztów powielania materiałów. Czesne nie obejmuje też kosztów pobierania nauki uzupełniającej wynikającej z przyczyn pozaprogramowych (choroba, zaniedbania, złe wyniki egzaminów, brak uzdolnień, itd.).
2. Czesne nie obejmuje kosztów badań profilaktycznych Studenta, ani kosztów związanych z jego działalnością kulturalno-sportową, nawet wówczas, jeżeli działalność ta organizowana jest przez PJATK lub na terenie PJATK.
3. *PJATK pokrywać będzie do 50% kosztów pobytu studenta na obowiązkowym dla studenta plenerze. Pozostałe koszty, w tym koszt dojazdu na miejsce zajęć plenerowych, student poniesie we własnym zakresie.[[1]](#footnote-1)*

**§ 5**

Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez PJATK usługę, polegającą na umożliwieniu Studentowi zrealizowania przewidzianej programem liczby wykładów i ćwiczeń oraz zaliczenia tych wykładów i ćwiczeń w postaci egzaminów oraz innych form kontrolnych, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Opłacenie czesnego nie nadaje Studentowi żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do PJATK.

**§** **6**

1. Na mocy niniejszej umowy Student udziela PJATK bezpłatnej, bezterminowej i niewyłącznej licencji do wszelkich utworów wytworzonych przez siebie w ramach procesu nauczania w PJATK, o ile strony nie określą w formie pisemnej innych zasad. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy niekomercyjnego korzystania przez Uczelnię z ww. utworów, w szczególności w zakresie informowania o tym, że dany utwór powstał w wyniku pobierania edukacji w Uczelni i obejmuje wszystkie znane w dniu podpisywania niniejszego kontraktu pola eksploatacji, zwłaszcza w zakresie wyświetlania, wystawiania, zwielokrotniania, zamieszczania w sieci Internet, utrwalania na nośnikach oraz udostępniania bezpłatnie osobom trzecim.
2. Student zobowiązuje się do niewykorzystywania oprogramowania udostępnionego Studentowi dla celów edukacyjnych w sposób, który mógłby naruszyć warunki licencji ww. oprogramowania, w szczególności dotyczy to wykorzystywania oprogramowania do celów komercyjnych. Student oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich, związane z ewentualnym naruszeniem niniejszego paragrafu.
3. W przypadku rozpowszechniania utworu, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu, o ile to możliwe, informacji, że dany utwór powstał w wyniku realizowania procesu edukacyjnego w PJATK.

**§** **7**

1. Student otrzymuje od Uczelni elektroniczne konto pocztowe wraz z hasłem. Student jest zobowiązany do korzystania z niego w kontaktach z Uczelnią, zwłaszcza do odczytywania korespondencji wysyłanej przez Uczelnię, oraz odpowiada za bezpieczeństwo korzystania z przydzielonego mu konta. Konto może istnieć i może być wykorzystywane przez Studenta wraz z powiązanymi zasobami również po zakończeniu studiów, skreśleniu z listy studentów lub wypowiedzeniu niniejszego kontraktu. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dezaktywacji tego konta.
2. Niezależnie od formy komunikacji określonej w ust. 1, Strony ustalają że adres: gdansk@pja.edu.pl ze strony Uczelni, oraz ………………………………..………………………………………… ze strony Studenta, stanowią oficjalny sposób komunikacji pomiędzy Stronami i oświadczania ich woli, a korespondencję wysłaną na te adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Wyjątek od powyższej formy oświadczenia woli stanowi § 8 ust. 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 9 ust. 3.
3. Zmiana adresu email do odzyskiwania hasła do założonego Studentowi elektronicznego konta pocztowego nie oznacza zmiany adresu korespondencyjnego Studenta, o którym mowa w ust. 2.
4. Obowiązkiem Studenta jest zapoznanie się z decyzją w sprawie złożonego przez siebie podania. Zapoznanie się z decyzją na podaniu złożonym poprzez system podań elektronicznych „gakko” oznacza jego akceptację, chyba że Student odwoła się od tej decyzji w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z decyzją.
5. O każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania Student powiadomi bezzwłocznie Uczelnię. Korespondencję wysłaną na ostatni znany Uczelni adres zamieszkania Studenta strony kontraktu uważają za doręczoną skutecznie, jeżeli Student nie powiadomił Uczelni o zmianie adresu zamieszkania w formie pisemnej.

**§ 8**

1. PJATK może skreślić Studenta z listy studentów PJATK, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody PJATK przekroczy termin płatności czesnego. Z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, kontrakt ze studentem ulega rozwiązaniu.
2. Student ma prawo do kontynuowania nauki, jeżeli przed uprawomocnieniem się decyzji, o której mowa w ust. 1, dokona wpłaty zaległego czesnego i za pośrednictwem uczelnianego systemu podań złoży odwołanie do rektora, za pośrednictwem właściwego dziekana.
3. W przypadku zaległości finansowych studenta, PJATK zastrzega sobie także prawo do zablokowania konta studenckiego na serwerze Uczelni.
4. Zaległości finansowe Studenta będą powiększone o odsetki ustawowe oraz koszty windykacji.
5. **Student może zrezygnować z nauki w formie pisemnego wypowiedzenia** niniejszego kontraktu. Do dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia obowiązują kolejne raty czesnego, określone w załączniku nr 2 do Kontraktu.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez PJATK lub wskutek jej wypowiedzenia przez Studenta, opłaty wniesione za okresy przypadające po dniu rozwiązania od umowy podlegają zwrotowi.

**§** **9**

1. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Studenta znajdują się w załączniku nr 4 do niniejszego kontraktu.
2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Student oświadcza, że wszystkie podane przez niego w procesie rekrutacji dane osobowe są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do ich pisemnej aktualizacji w przypadku jakiejkolwiek zmiany tych danych. Za prawdziwość i aktualność podanych Uczelni danych student ponosi pełną odpowiedzialność prawną.
4. Student przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przekazane firmie zewnętrznej, w zakresie niezbędnym do wygenerowania elektronicznej legitymacji studenckiej, na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (na dzień podpisania Kontraktu jest to firma Control System FMN, al. KEN 96 lok U-15, 02-777).

**§ 10**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do fotografowania studentów na terenie Uczelni i wykorzystywania tych zdjęć do celów promocyjnych, a Student wyraża zgodę na publikowanie jego wizerunku.
2. W trakcie studiów oraz po ich zakończeniu/przerwaniu/skreśleniu z listy studentów Uczelnia będzie realizować wysyłkę materiałów promocyjnych i informacyjnych na założone Studentowi elektroniczne konto pocztowe. Uczelnia nie ma wpływu na przekierowania poczty ustawione przez Studenta z założonego przez Uczelnię elektronicznego konta pocztowego na konto prywatne.

**§ 11**

1. Po zakończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów Student zobowiązany jest do przeniesienia lub skasowania wszelkich danych przechowywanych w lub z wykorzystaniem zasobów udostępnionych przez Uczelnię, w szczególności w ramach kont pocztowych obejmujących m.in. dane w usługach chmur publicznych i zgromadzone na lokalnych serwerach. Nieusunięcie danych w terminie 60 dni od dnia zakończenia studiów może spowodować ich automatyczne usunięcie (w całości lub części).

2. Każdy Absolwent Uczelni zostaje Członkiem Klubu Absolwenta.

***Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią niniejszego kontraktu, z  Regulaminem Studiów, Regulaminem Klubu Absolwenta Regulaminem opłat oraz Regulaminem Biblioteki i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania. Treść ww. Regulaminów jest dostępna na stronie:*** [***www.pja.edu.pl***](http://www.pja.edu.pl)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *……………………………………..* |  | *……………………………………...* |
| *data i podpis Studenta* |  |  *data i podpis Rektora* |

***\*Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny Studenta, akceptuję warunki kontraktu, wyrażam zgodę na samodzielne podejmowanie decyzji przez Studenta w zakresie związanym z przebiegiem jego studiów oraz przyjmuję do wiadomości, ze Uczelnia we wszelkich sprawach związanych z przebiegiem studiów Studenta, będzie kontaktowała się ze Studentem.***

*.........................................................................*

*data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

*\*dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnoletnich w dniu podpisywania kontraktu*

***Upoważniam moich rodziców lub opiekunów prawnych do uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu moich studiów, w tym informacji nt. płatności za studia oraz uzyskiwania od Uczelni***

***dokumentów bezpośrednio z tym związanych\*\*.***

*…………………………….……………….*

 *podpis Studenta*

***Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Uczelnię wszelkich informacji dotyczących przebiegu moich studiów podmiotom administracji rządowej i samorządowej, w sprawach mnie dotyczących, prowadzonych przez te podmioty. W szczególności, przedmiotowa zgoda dotyczy przypadków ubiegania się przeze mnie o wizę, prawo pobytu czasowego lub stałego na terytorium RP. Przedmiotowa zgoda nie dotyczy sytuacji, w których organy publiczne mają ustawowe uprawnienie do uzyskania danych osobowych.***

***Student, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Może to zrobić:***

***1)      pisemnie - wystarczy złożyć w Dziekanacie pisemne oświadczenie w tej sprawie, lub***

***2)      za pośrednictwem poczty elektronicznej (***iod@pjwstk.edu.pl***,****dziekanat@pja.edu.pl****), w treści wiadomości wskazując czego dotyczyła zgoda na przetwarzanie danych osobowych.***

***Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem\*\****

*…………………..…………………………*

*\*\*upoważnienie/zgoda dobrowolne podpis Studenta*

**Załączniki do Kontraktu:**

1. Ślubowanie
2. **Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2024/2025**
3. Wykaz opłat dodatkowych.
4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku.

*Załącznik nr 1 do Kontraktu*

**ŚLUBOWANIE**

Jako student Polsko - Japońskiej Akademii Technik Komputerowych ślubuję uroczyście, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, wytrwale zdobywać wiedzę, dociekać prawdy i dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, przestrzegać przepisów obowiązujących studentów oraz dobrych obyczajów akademickich i dbać o dobre imię Uczelni.

………………………………………………

 *data i podpis Studenta*

*Załącznik nr 2 do Kontraktu*

**Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 równe raty (semestralne) | 10 równych rat |
| 1 rata | w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu | w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu |
| 2 rata | 2025-02-05 | 2024-10-05 |
| 3 rata |  | 2024-11-05 |
| 4 rata | 2024-12-05 |
| 5 rata | 2025-01-05 |
| 6 rata | 2025-02-05 |
| 7 rata | 2025-03-05 |
| 8 rata | 2025-04-05 |
| 9 rata | 2025-05-05 |
| 10 rata | 2025-06-05 |

**Terminy wpłat czesnego w każdym kolejnym roku akademickim Studenta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 równe raty (semestralne) | 10 równych rat |
| 1 rata | 05 września | 05 września |
| 2 rata | 05 lutego | 05 października |
| 3 rata |  | 05 listopada |
| 4 rata | 05 grudnia |
| 5 rata | 05 stycznia |
| 6 rata | 05 lutego |
| 7 rata | 05 marca |
| 8 rata | 05 kwietnia |
| 9 rata | 05 maja |
| 10 rata | 05 czerwca |

*Załącznik nr 3 do Kontraktu*

|  |
| --- |
| **WYSOKOŚĆ OPŁAT DODATKOWYCH** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **W-WA** | **GDAŃSK** |  |
|  PROCEDURA KWALIFIKACYJNA KIERUNEK AW i GRK | 150 | 150 |  |
| PROCEDURA KWALIFIKACYJNA POZOSTAŁE KIERUNKI | 85 | 85 |  |
| ZMIANA TRYBU/KIERUNKU STUDIÓW | 500 | 500 |  |
| REZYGNACJA Z ITN ORAZ Z DODATKOWEJ SPECJALIZACJI (w wyznaczonym terminie) | WSZYSTKIE TRYBY | 1/2 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ | 1/2 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ |  |
|  |
| DODATKOWA SPECJALIZACJA kier. INF oraz kier. ZI / opłata za semestr  | 1200 | 1000 |  |
|  |
| DODATKOWA OPŁATA ZA DEKLARACJĘ PRZEDMIOTU PO TERMNINIE WYZNACZONYM PRZEZ DZIEKANA/ za każdy przedmiot | 300 | 300 |  |
| POJEDYNCZY PRZEDMIOT ITN PRZEZ INTERNET W RAMACH STUDIÓW OTWARTYCH | W JĘZ. POLSKIM | 1200 | 1200 |  |
| W JĘZ. ANGIELSKIM | 1500 | 1500 |  |
| KONSULTACJE BEZ PRAW STUDENTA | 800 | 800 |  |
| PRZYJĘCIE OSÓB Z ABSOLUTORIUM, EGZ LIC., INŻ. I MGR | 1500 | 1500 |  |
|  |
| OPŁATA ZA DODATKOWY LEKTORAT | STUDENCI I ABSOLWENCI PJATK | 500 | 500 |  |
|  |
| WYDANIE DUPLIKATU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW | 20 | 20 |  |
| WYDANIE LEGITYMACJI | 22 | 22 |  |
| WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI | 33 | 33 |  |
| WPISOWE NA STUDIA PODYPLOMOWE | 1500 | 1500 |  |
| OPŁATA ZA ZŁOŻENIE WNIOSKU O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  | 500 | 500 |  |
| OPŁATA ZA KAŻDY ZAWNIOSKOWANY PRZEDMIOT W PROCESIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NIEZALEŻNIE OD DECYZJI KOMISJI) | 300 | 300 |  |
| OPŁATA REJESTRACYJNA DLA OSÓB WZNAWIAJĄCYCH STUDIA (dla osób skreślonych z listy studentów PJATK) | w tym samym semestrze: 50% opłaty rejestracyjnej  | w tym samym semestrze: 50% opłaty rejestracyjnej |  |
| w następnych semestrach: pełna opłata rejestracyjna | w następnych semestrach: pełna opłata rejestracyjna |  |
| INFORMATYKA, GRAFIKA, ARCH. WNĘTRZ, KULTURA JAPONII, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ | 1000 | 1000 |  |
| KWALFIKACJA JĘZYKOWA | 100 | 100 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPŁATY ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW ORAZ REALIZOWANIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GDAŃSK** |  |  |  | stacjonarne | niestacjonarne |
| **INFORMATYKA, GRAFIKA** | I i II stopnia | Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się egzaminem. | 800 zł |
|  Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone. |
| Przedmiot WF | 600 zł |
|  |
| Pozostałe przedmioty | 1 600 zł | 1 400 zł |  |
|  |
|  |
|  |
| Plener | 1 400 zł |  |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Załącznik 4 do kontraktu*

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny określony w art. 13 RODO[[2]](#footnote-2), Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych przekazuje następujące informacje:

**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem danych osobowych jest Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych, ul. Koszykowa 86 (02-008) Warszawa, *telefon:* +48 22 58 44 500 (dalej: „PJATK” lub „Administrator”).

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@pjwstk.edu.pl.

**CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Realizacja usług edukacyjnych i innych** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy)
2. **Udostępnianie danych i ich archiwizacja po zrealizowaniu usług zgodnie z przepisami prawa** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego)
3. **Zdalne nauczanie, egzaminy dyplomowe, zaliczenia i weryfikacja efektów uczenia przeprowadzana w trybie zdalnym** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów PJATK)
4. **Korzystanie z Biblioteki** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy i obowiązku prawnego)
5. **Pomoc osobom z niepełnosprawnością** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego)
6. **Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów PJATK)
7. **Badanie losów absolwenta i Klub Absolwenta** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów PJATK)
8. **Dochodzenie roszczeń i obrona przed nimi** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów)
9. **Wykorzystanie wizerunku** (na podstawie zgody wyrażonej poniższym oświadczeniem)
10. **Przetwarzanie danych dla celów marketingowych i promocyjnych** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów PJATK lub z wyrażonej zgody)
11. **Uczestnictwo w programie ERASMUS+** (na podstawie zgody, a następnie zawartej umowy)
12. **Akademickie Biuro Karier** (na podstawie zgody lub akceptacji Regulaminu wydarzenia)

**PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE STUDENTOWI**

**Na zasadach określonych w RODO (w zależności od celu i podstawy przetwarzania)** ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych lub cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Pozostałe informacje dot. przetwarzania danych osobowych zawarte są w pełnej Klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie BIP PJATK, pod adresem: https://pja.edu.pl/o-uczelni/bip/ na samym dole strony.**

*Załącznik nr 5 do Kontraktu*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU**

Ja niżej podpisana/y, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęć lub materiału wideo z ewentualnym podaniem mojego imienia i nazwiska, w tym w Internecie, w mediach społecznościowych, na kanale YouTube itp. w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych PJATK.

Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowo ani terytorialne, do czasu jej wycofania, dotyczy wszelkich materiałów z moim udziałem wykonanych podczas świadczenia usługi edukacyjnej przez PJATK.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

………………...…….……………….…………

data i podpis Studenta

1. dotyczy studentów Wydziału Sztuki Nowych Mediów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z dnia 04.05.2016r. L 119/1) [↑](#footnote-ref-2)