

# INSTRUKCJA DYPLOWANIA NA WYDZIALE INFORMATYKI FILII PJATK W GDAŃSKU

OD ROKU AKADEMICKIEGO 2022/2023

## Spis treści

<b>1. INFORMACJE WSTĘPNE</b>	<b>2</b>
<b>2. WYMOGI REALIZACYJNE</b>	<b>2</b>
<b>3. TEMATYKA PRAC DYPLOWYCH</b>	<b>3</b>
<b>4. WYKONANIE I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOWEJ</b>	<b>3</b>
4.1. REALIZACJA ZESPOŁOWEGO PROJEKTU DYPLOWEGO	3
4.1.1 <i>Rozliczenie zajęć pierwszego semestru Projektu (PRZ1)</i>	4
4.1.2 <i>Rozliczenie zajęć drugiego semestru Projektu (PRZ2)</i>	4
4.1.3 <i>Proseminarium</i>	5
4.2. PRAWA AUTORSKIE I WKŁAD WYKONAWCÓW	5
4.3. ZŁOŻENIE PRACY DYPLOWEJ	5
4.4. FORMALNA PREZENTACJA I OBRONA PRACY DYPLOWEJ	6
<b>5. EGZAMIN DYPLOWY</b>	<b>7</b>
5.1. WYMAGANIA FORMALNE	7
5.2. PRZEBIEG EGZAMINU	7
<b>6. USTALENIA KOŃCOWE</b>	<b>8</b>
<b>7. ZAŁĄCZNIKI</b>	<b>8</b>
Załącznik 1. KARTA DYPLOWEGO PROJEKTU INŻYNIERSKIEGO	9
Załącznik 2. STRONA TYTUŁOWA PRACY DYPLOWEJ	10
Załącznik 3. WZORY OŚWIADCZEŃ AUTORA PRACY DYPLOWEJ	11
<i>Oświadczenie wykonawców pracy zespołowej</i>	11
<i>Oświadczenie wykonawcy pracy indywidualnej</i>	12

## 1. Informacje wstępne

1. Celem *Instrukcji* jest przedstawienie kolejnych kroków i procedur procesu dyplomowania obowiązujących na Wydziale Informatyki filii PJATK w Gdańsku (dalej: WI/G).
2. Kształt procesu dyplomowania i poniższe zasady wynikają z *Regulaminu studiów* i *Regulaminu postępowania antyplagiatowego* PJATK, przyjętej treści *Kontraktu Uczelnia-Student* podpisywanego przy przyjęciu na studia, zarządzeń Rektora PJATK oraz programu nauczania na kierunku prowadzonym przez WI/G PJATK.
3. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie i obrona przez studenta pracy dyplomowej, stanowiącej rozwiązanie problemu inżynierskiego oraz zdanie dyplomowego egzaminu inżynierskiego. Realizacja tych zadań przewidziana jest na ostatnim, dyplomowym roku studiów i w jej toku student powinien wykazać umiejętność rozwiązania postawionego problemu oraz wykorzystania do tego celu aktualnej wiedzy ogólnej, kierunkowej jak i specjalistycznej, a także dostępnych rozwiązań technicznych i narzędzi.
4. Dziekan wyznacza promotora, pod kierunkiem którego praca jest przygotowywana; może też wskazać konsultanta(-tów) tematu.

## 2. Wymogi realizacyjne

1. Wykonanie pracy dyplomowej jako **projektu zespołowego** stanowi przyjętą na WI/G PJATK formę dyplomowania.
2. Program nauczania sytuuje prowadzenie specjalizacyjnych projektów zespołowych w ramach zajęć przedmiotu *Projekt zespołowy*:
  - na studiach stacjonarnych – na semestrach 6 (PRZ1) i 7 (PRZ2);
  - na studiach niestacjonarnych – na semestrach 7 (PRZ1) i 8 (PRZ2).Semestry te stanowią *rok dyplomowy*, odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Promotorem pracy jest prowadzący zajęcia projektu zespołowego lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki PJATK; promotorem może też być inna osoba powołana w przewidzianym *Regulaminem studiów*.
4. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy **mogą być realizowane w języku obcym** za zgodą zarówno promotora, jak i Dziekana WI/G.
5. Praca dyplomowa podlega recenzji; po jej ukończeniu dziekan wyznacza recenzenta.

6. Program nauczania przewiduje też na semestrze dyplomowym zajęcia *Proseminarium*, których celem jest wsparcie studentów w opracowaniu i prezentacji prac dyplomowych, poprawa efektywności wykonania prac oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

### 3. Tematyka prac dyplomowych

1. Temat pracy dyplomowej powinien określać konkretne, nietrywialne zadanie do rozwiązania przy wykorzystaniu wiedzy nabywanej podczas studiów. W szczególności, **temat pracy zespołowej winien definiować zaawansowane zadanie informatyczne stawiane przed zespołem studenckim.**
2. Wyboru tematyki i podziału na grupy projektowe studenci dokonują w chwili rozpoczęcia zajęć roku dyplomowego. Podstawowe kryteria biznesowe przy wyborze tematu obejmują: zapotrzebowanie zgłoszone przez partnerów PJATK, luka rynkowa, potrzeby samej uczelni.
3. W przypadku zainteresowania tematem większej liczby studentów dobór dyplomantów (zespołu) dokonywany jest przez promotora pracy.
4. W przypadku zgłoszenia tematu przez instytucję zewnętrzną nieodzowne jest wskazanie przez nią konsultanta pracy. Promotor pracy uzgadnia z nim przewidywany zakres i kształt pracy. Konsultant pełni w procesie rolę pomocniczą.
5. Studenci są obowiązani oficjalnie zadeklarować **składy** grup realizujących projekty **zespołowe** wraz z **tematami** prac **w ciągu czterech tygodni** od rozpoczęcia roku dyplomowego.
6. Po dobraniu zespołu dyplomanci pod kierunkiem promotora pracy przygotowują *Kartę dyplomowego projektu inżynierskiego* według wzoru w Załączniku 1.
7. Listę tematów, ich tłumaczenie na język angielski oraz wykaz przypisanych wykonawców promotor przekazuje do Dziekanatu.

### 4. Wykonanie i złożenie pracy dyplomowej

1. Opiekę merytoryczną i kontrolę postępów pracy dyplomowej sprawuje promotor pracy; w przypadku prac zespołowych promotorem jest prowadzący zajęcia *Projektu zespołowego PRZ*.

#### 4.1. Realizacja zespołowego projektu dyplomowego

1. Typowa liczebność zespołu realizującego projekt wynosi **3-5 osób**.
2. Praca może wykraczać swoją tematyką poza obszar zainteresowania pojedynczej specjalizacji.

3. Zespół winien określić zakres i dobrać strategię wykonania zadań projektu oraz ich podział pomiędzy semestry dyplomowe; przyjęta strategia powinna zapewniać wytworzenie już w ramach PRZ1 selektywnego komponentu technologicznego, zawierającego udokumentowany produkt sprzętowy, programowy, lub kombinację powyższych.

Dokonane założenia **wymagają akceptacji promotora.**

#### 4.1.1 Rozliczenie zajęć pierwszego semestru Projektu (PRZ1)

1. Pod koniec semestru celowe jest zorganizowanie prezentacji stanu projektu i wykonanego produktu z udziałem wszystkich zainteresowanych. W jej trakcie zespół:
  - dokonuje syntetycznego podsumowania wykonanych zadań w zestawieniu z planem i przyjętą strategią realizacji;
  - demonstruje uzyskane wyniki z ukazaniem wkładu poszczególnych wykonawców;
  - przedstawia plan prac prowadzących do finalnego zrealizowania dyplomowego projektu inżynierskiego w terminie.
2. Dokumentacja projektu, wraz z informacją o podziale pracy wykonanej i pozostałej do wykonania, winna być przedłożona promotorowi pracy przy zakończeniu semestru.
3. Indywidualne oceny każdego z wykonawców są ustalane przez promotora z uwzględnieniem opinii ewentualnego konsultanta pracy i wpisywane do protokołu przedmiotu PRZ1.
4. Niezaliczenie przedmiotu PRZ1 wymaga ponownego udziału w projekcie zespołowym (powtórzenia przedmiotu). Dziekan może wyrazić zgodę na inną formę zaliczenia *Projektu zespołowego* przez studenta.

#### 4.1.2 Rozliczenie zajęć drugiego semestru Projektu (PRZ2)

1. Zajęcia PRZ2 stanowią kontynuację realizacji projektu dyplomowego; warunkiem przystąpienia studenta do zajęć PRZ2 jest uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotu PRZ1.
2. Zmiana składu zespołu projektowego wymaga zgody Dziekana.
3. Wyniki projektu muszą być właściwie udokumentowane, stanowiąc podstawę składanej na zakończenie semestru pracy dyplomowej. Egzemplarz pracy przedkłada się promotorowi celem uzyskania akceptacji ostatecznej wersji pracy.

**Praca dyplomowa winna precyzyjnie określać wkład pracy poszczególnych wykonawców.**

4. Zaliczenie PRZ2 jest warunkowane pozytywną opinią promotora oraz uzyskaniem pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej po złożeniu pracy; **opinia ta dotyczy indywidualnego wkładu merytorycznego każdego z wykonawców.**

5. W przypadku niezaliczenia przedmiotu PRZ2 przez wykonawcę projektu konieczne jest powtarzanie roku dyplomowego przez studenta – za zgodą Dziekana WI/G.

Alternatywnie, Dziekan może wyrazić zgodę na ukończenie przez studenta zadania projektowego w ramach ITN następnego semestru.

#### 4.1.3 Proseminarium

1. Prace i prezentacje seminaryjne dokonywane są w odniesieniu do aktualnego stanu projektów dyplomowych i powinny być każdorazowo akceptowane przez promotorów prac; w szczególności dotyczy to wstępnej prezentacji przyjętego zakresu prac, zbioru zadań do wykonania i oczekiwanych produktów pracy.

2. Oceny Proseminarium i PRZ2 nie są bezpośrednio powiązane.

#### 4.2. Prawa autorskie i wkład wykonawców

1. Kwestię praw autorskich reguluje *Kontraktu Uczelnia-Student*.

2. W przypadku tematów związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi PJATK wymagane jest wyraźne wskazanie w tekście źródeł przyjętych rozwiązań, niebędących wytworem działalności zespołu lub dyplomanta.

3. W przypadku realizacji tematu zgłoszonego przez instytucję zewnętrzną kwestie własności majątkowej i intelektualnej winny być uregulowane przez porozumienie między Uczelnią a Zgłaszającym.

#### 4.3. Złożenie pracy dyplomowej

1. Termin złożenia pracy jest publikowany w harmonogramie roku akademickiego.

2. Zespół projektowy realizujący zaakceptowaną przez promotora pracę składa następujące egzemplarze pracy (por. *Instrukcja przygotowania do egzaminu dyplomowego*):

- **wspólną drukowaną wersję pracy wraz z trwale przytwierdzoną wersją elektroniczną** na nośniku CD lub DVD;
- wersję pracy na potrzeby promotora i w **uzgodnionym z promotorem formacie** (drukowana albo elektroniczna);
- dodatkową, kompletną wersję elektroniczną pracy na CD lub DVD od każdego autora.

3. Każdy z egzemplarzy pracy winien:
  - być opatrzony *Kartą projektu* (Załącznik 1) oraz stroną tytułową według wzoru w Załączniku 2;
  - zawierać oświadczenie autora o samodzielnym wykonaniu pracy lub jej wykazanego zakresu – według odpowiedniego wzoru (Załącznik 3);
4. Jeden egzemplarz dokumentacji pracy przekazywany jest recenzentowi. **Jeśli ocena pracy przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta pracy.**

#### **4.4. Formalna prezentacja i obrona pracy dyplomowej**

1. Dziekan powołuje Dyplomową Komisję Egzaminacyjną, w skład której wchodzi Przewodniczący Komisji (Dziekan lub jego przedstawiciel), promotor oraz recenzent pracy dyplomowej; Dziekan może rozszerzyć skład Komisji o innych nauczycieli akademickich PJATK. Na czas obrony dziekan może powołać na członków Komisji także inne zainteresowane osoby, w szczególności – konsultantów projektu.
2. Na wniosek promotora Dziekan może zdecydować o otwartym charakterze obrony.
3. W oparciu o wynik postępowania antyplagiatowego i opinię recenzenta promotor podejmuje **decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia** pracy do obrony.
4. W trakcie obrony przed Komisją członkowie zespołu wykonawców:
  - dokonują syntetycznego przedstawienia wykonanego projektu i uzyskanych rezultatów;
  - demonstrują uzyskane wyniki i opracowaną dokumentację, przy czym każdy z wykonawców ukazuje wniesiony przez siebie wkład pracy;
  - odpowiadają na pytania członków Komisji dotyczące zrealizowanej pracy; w przypadku obrony otwartej Przewodniczący Komisji może dopuścić pytania zadawane przez osoby spoza Komisji.
5. **Ocena pracy każdego z wykonawców projektu jest ustalana na podstawie oceny końcowej pracy dyplomowej oraz oceny ogólnej za prezentację i odpowiedzi na zadane pytania zgodnie z zapisami *Regulaminu studiów*.**
6. Ocenę końcową pracy dyplomowej stanowi **ocena uzgodniona przez promotora i recenzenta** na bazie wcześniejszych opinii wyrażonych w recenzjach.

## 5. Egzamin dyplomowy

### 5.1. Wymagania formalne

1. Wykonawca obronionej pracy dyplomowej inicjuje uruchomienie obiegowki zgodnie z *Instrukcją przygotowania do egzaminu dyplomowego*.
2. Dziekanat weryfikuje zrealizowanie programu studiów, wywiązanie się studenta z zobowiązań względem Uczelni, oraz fakt odbycia wymaganych praktyk. Spełnienie warunków regulaminu stanowi podstawę decyzji Dziekana o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.
3. Dziekanat uzgadnia termin egzaminu, powiadamia zainteresowanych i przygotowuje nieodzowną dokumentację.

### 5.2. Przebieg egzaminu

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną.
2. Egzamin dyplomowy **jest egzaminem ustnym**; szczegółową formę określa przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
3. W trakcie egzaminu student:
  - a) odpowiada na pytanie związane z pracą dyplomową;
  - b) otrzymuje dwa pytania dotyczące kierunku lub specjalizacji, jaką reprezentuje.Pytania wymienione w punkcie (b) powinny nawiązywać do opublikowanego wcześniej przez WI/G *Zestawu zagadnień na egzamin dyplomowy*.
4. Po otrzymaniu trzech pytań student otrzymuje czas na przygotowanie się do pytań, a następnie ustosunkowanie się do poszczególnych z nich.

Członkowie Komisji **mogą zadawać pytania pomocnicze** związane z treścią postawionych pytań.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja ocenia odpowiedzi na poszczególne pytania oraz wystawia ocenę egzaminu dyplomowego według zasad określonych w *Regulaminie studiów*.
6. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, **ostateczny** termin egzaminu.

8. Po egzaminie dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala wpisywany na dyplomie ostateczny wynik studiów według zasad określonych przez *Regulamin studiów*.

## **6. Ustalenia końcowe**

1. W uzasadnionych przypadkach i po zasięgnięciu opinii promotora, Dziekan może podjąć decyzję o indywidualnych odstępstwach od praktyk dyplomowania na WI/G.

## **7. Załączniki**

Załączniki są pobierane ze strony WI/G.



Załącznik 1. Karta dyplomowego projektu inżynierskiego



POLSKO-JAPONSKA  
AKADEMIA TECHNIK  
KOMPUTEROWYCH

## Karta projektu

<i>Temat projektu:</i>		<i>Akronim:</i>	
		<i>Data ustalenia tematu:</i>	
<i>Promotor:</i>	<i>Konsultanci:</i>	1.	2.
<i>Cele projektu (co chcemy osiągnąć):</i>			
<i>Rezultaty projektu (oczekiwane produkty lub usługi):</i>			
<i>Miary sukcesu:</i>			
<i>Ograniczenia:</i>			

<i>Wykonawcy</i>	<i>Numer albumu</i>	<i>Specjalizacja</i>	<i>Tryb studiów:</i>
<i>imię i nazwisko wykonawcy 1</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>
<i>imię i nazwisko wykonawcy 2</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>

<i>Data ukończenia projektu:</i>	<i>Recenzent:</i>

Załącznik 2. Strona tytułowa pracy dyplomowej



POLSKO-JAPOŃSKA  
AKADEMIA TECHNIK  
KOMPUTEROWYCH

Kierunek studiów:

Rodzaj studiów:

## Praca dyplomowa

Temat pracy:

Temat w języku angielskim:

Promotor pracy:

Wykonawcy:

Nazwisko, imię	Nr albumu

Streszczenie:

Gdańsk, .....

### **Załącznik 3. Wzory oświadczeń autora pracy dyplomowej**

#### *Oświadczenie wykonawców pracy zespołowej*

#### **Oświadczenie autorów pracy dyplomowej**

Świadomi odpowiedzialności prawnej oświadczamy, że niniejszą pracą dyplomową w zakresie przedstawionym przez nasz zespół projektowy wykonaliśmy samodzielnie i nie zawiera ona treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczamy również, że praca w przedstawionym przez nas zakresie nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu ukończenia studiów wyższych.

Oświadczamy ponadto, że niniejsza wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

### **Oświadczenie autora pracy dyplomowej**

Świadom/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu ukończenia studiów wyższych.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.