

# ZARZĄDZENIE DZIEKANA WSNM PJATK GDAŃSK

z dnia 15 września 2022

## W SPRAWIE PROCESU DYPLOMOWANIA

(podstawa prawna Regulamin Studiów z dnia 28.04.2021 r.)

### Pracownie dyplomowe

1. Lista osób uprawnionych do promowania i recenzowania corocznie zatwierdzana jest przez dziekana (udostępniona jest na stronie Uczelni)
  - a) w przypadku licznej ilości ITN'ów w danej pracowni dyplomowej dziekan może podjąć decyzję o zamknięciu bieżącego do niej naboru.
2. Na 4 semestrze (stacjonarne) i 6 semestrze (niestacjonarne) student dokonuje wyboru promotora głównego (artystycznego) za jego zgodą i ustala temat pracy dyplomowej.
3. Na 5 semestrze (stacjonarne) i 7 semestrze (niestacjonarne) student dokonuje wyboru promotora technicznego w uzgodnieniu z promotorem głównym oraz promotora pracy teoretycznej.
4. Najpóźniej dwa tygodnie przed dopuszczeniem do obrony student zobowiązany jest do wskazania recenzenta pracy dyplomowej (po przedstawieniu mu projektu pracy artystycznej i uzyskaniu jego zgody).

### Dopuszczenie do egzaminów dyplomowych

5. Warunkiem zaliczenia Pracowni Dyplomowej i Seminarium Dyplomowego jest:
  - obecność na konsultacjach i ćwiczeniach
  - pozytywna ocena promotora
  - ukończenie pracy dyplomowej – artystycznej i teoretycznej
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w I terminie jest:
  - zaliczenie wszystkich przedmiotów zgodnie z programem studiów, zaliczenie praktyk i pleneru,
  - ukończenie pracy artystycznej i złożenie 2 płyt CD z jej prezentacją wraz z portfolio, zgodnie z terminem podanym na stronie uczelni,
  - ukończenie pracy pisemnej i uzyskanie pozytywnego wyniku przez system antyplagiatowy, jeden egzemplarz pracy teoretycznej (wersja zaakceptowana przez promotora pracy pisemnej) w formie drukowanej, w sztywnej oprawie wraz z doklejoną pracą teoretyczną na płycie CD (do biblioteki) plus 1 płyta CD („luzem”) celem dołączenia jej do teczki absolwenta,

- płyty CD z pracą artystyczną powinny być przekazane w dniu obrony dyplomu swojemu promotorowi, który po sprawdzeniu przekaże 1 płytę do dokumentacji dyplomanta a drugą do dokumentacji własnej,

- pozytywne przejście przeglądu dopuszczającego, tzn.:

- praca dyplomowa (pisemna i artystyczna) musi być ukończona w 100%,
- praca pisemna jest po pozytywnej procedurze antyplagiatowej,
- udokumentowanie ukończenia pracy dyplomowej odbywa się poprzez prezentację cyfrową (identyczną z tą, która będzie prezentowana na obronie) i wydruki próbne w przypadku pracy drukowanej,
- praca artystyczna nie może ulec zmianie od momentu dopuszczenia do momentu obrony pod rygorem niedopuszczenia,
- po dopuszczeniu student zobowiązany jest przesłać niezwłocznie do recenzenta ostateczną wersję pracy dyplomowej (pisemnej i artystycznej),

- daty związane z procedurą dyplomowania będą każdego roku określone przez dziekana i umieszczone na stronie uczelni.

7. Studenci, którzy nie przejdą pozytywnie przeglądu dopuszczającego, tym samym otrzymują ocenę niedostateczną z Pracowni Dyplomowej (promotor artystyczny – główny) lub z Seminarium Dyplomowego (promotor teoretyczny) albo z obu części dyplomów. Ocenę (pozytywną lub negatywną) z pracowni dyplomowej technicznej wystawia prowadzący w porozumieniu z promotorem głównym. Osoby, które otrzymały oceny niedostateczne zobowiązane są złożyć podanie o przeniesienie terminu egzaminu na wrzesień za zgodą promotora głównego.
8. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w II terminie są analogiczne.
9. O dopuszczeniu pracy do dyplomu decyduje promotor główny.

### **Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

10. Studia kończą się egzaminem dyplomowym oraz obroną pracy dyplomowej. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku.
11. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego zgodnie z terminami zawartymi w zarządzeniach dziekana.
12. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
13. Z końcem semestrów 5 (studia stacjonarne) i 7 (studia niestacjonarne) Rada Wydziału zatwierdza zgłoszone przez promotorów tematy pracy dyplomowej zgodnie z profilem wybranej pracowni dyplomowej. Brak zgłoszenia tematu skutkuje oceną niedostateczną z

pracowni dyplomowej.

14. Praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem zespołu promotorskiego w składzie: promotor główny, promotor techniczny oraz promotor pracy pisemnej. Skład zespołu promotorskiego może zostać poszerzony o promotora pomocniczego. Za pracę zespołu promotorskiego odpowiada promotor główny. Członkami zespołu promotorskiego mogą być osoby określone przez Radę Wydziału.
15. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności.
16. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może dokonać zmiany promotora.
17. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej precyzyjnie wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
18. Praca dyplomowa dopuszczana jest do obrony po uzyskaniu pozytywnej oceny wszystkich członków zespołu promotorskiego, przy czym o dopuszczeniu pracy do obrony decyduje promotor główny.
19. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
  - a) zrealizowanie programu studiów, w tym uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia, odbyciu określonych w programie nauczania praktyk i pleneru.
  - b) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec uczelni oraz uzyskanie pozytywnej opinii wszystkich członków zespołu promotorskiego na temat pracy dyplomowej studenta;
  - c) pozytywne przejście przeglądu dopuszczającego.
20. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną zatwierdzoną przez dziekana.
21. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej czterech osób, w tym wszystkich członków zespołu promotorskiego oraz przewodniczącego komisji. Przewodniczącym komisji może być dziekan, prodziekan lub osoba posiadająca co najmniej tytuł doktora zatrudniona na Wydziale Sztuki Nowych Mediów.
22. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

23. Studenci, którzy nie obronią dyplomu w terminie I i II
- zobowiązani są do złożenia w odpowiednim, ogłoszonym na stronie terminie, podania o dalszą rejestrację
  - w semestrze zimowym rejestrowani są w trybie ITN z pracowni dyplomowej i ewentualnie pracowni dyplomowej technicznej lub seminarium dyplomowego albo obu części dyplomu po uzyskaniu zgody promotora.
  - studenci, którzy nie złożą podania zostaną skreśleni z listy studentów.

## **Dokumenty**

- 2 egzemplarze pracy artystycznej w wersji elektronicznej (CD) sprawdzone i potwierdzone podpisem promotora głównego na płycie CD (złożyć w dniu obrony na ręce promotora głównego).
- 1 egzemplarz pracy teoretycznej (wersja zaakceptowana przez promotora pracy pisemnej) w formie drukowanej, w sztywnej oprawie wraz z doklejoną pracą teoretyczną na płycie CD (do biblioteki) plus 1 płyta CD ("luzem") celem dołączenia jej do teczki absolwenta (złożyć należy w dniu składania pracy pisemnej do antyplagiatu - biblioteka).
- oświadczenie o samodzielnym wykonaniu i napisaniu pracy dyplomowej złożyć razem z pracą pisemną do biblioteki.

Dziekan WSNM Gdańsk

dr M. Sładczyk