

Regulamin realizacji Pleneru

1. Plener jest przedmiotem obowiązkowym. Student zobowiązany jest do odbycia Pleneru w terminie kiedy realizowany jest on w programie studiów.
2. Przełożenie realizacji Pleneru na kolejny rok akademicki jest możliwe jedynie z powodów zdrowotnych (wymagane przedstawienie zaświadczenia lekarskiego). W takim wypadku student musi złożyć e-podanie o przeniesienie Pleneru na kolejny rok akademicki wraz z dołączeniem odpowiedniej dokumentacji. Po otrzymaniu decyzji Dziekana, konieczne jest zaakceptowanie podania przez studenta.
3. Studenci, którzy mieli przeniesiony termin realizacji Pleneru, odrabiać go będą w formie ITN. W tym celu student przed semestrem letnim, w lutym, składa podanie o ITN z Pleneru. Brak złożenia podania wiązać się będzie z brakiem możliwości realizacji Pleneru w najbliższym terminie.
4. Wszyscy studenci zapisują się na Plener poprzez wypełnienie w terminie do 15 lipca otrzymanego z Dziekanatu formularza. Po tym czasie nie będzie możliwości zapisów oraz realizacji Pleneru w najbliższym terminie, co wiązać się będzie z otrzymaniem niezaliczenia.
5. Koszt Pleneru podany jest w formularzu wysyłanym mailowo. Termin wpłat wynosi na 2 tygodnie przed rozpoczęciem Pleneru. Student zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia uiszczenia opłaty prowadzącym, najpóźniej pierwszego dnia Pleneru. Osoby, które nie uiszczyły wymaganej opłaty bądź nie będą mogły tego udokumentować, nie będą mogły wziąć udziału w Plenerze, co wiązać się będzie z jego niezaliczeniem.
6. Oddanie prac i zaliczenie przedmiotu odbywać się będzie w wyznaczonym przez prowadzących terminie (nie później niż do końca października). Niepojawienie się na obowiązkowym zaliczeniu wiązać się będzie z otrzymaniem oceny 2,0.
7. Czas na sprawdzenie i zgłoszenie Dziekanatowi ewentualnych nieprawidłowości w otrzymanej ocenie upływa 15 listopada roku, w którym realizowany był Plener. Po tym terminie nie będzie możliwości korekty oceny.

DZIEKAN

Dr Mariusz Stalczyk

PRÓDZIEKAN

dr Joanna Zakrzewska