

Procedura powtarzania niezaliczonych przedmiotów- ITN

1. ITN Indywidualny Tryb Nauczania, czyli powtarzanie przedmiotu, z którego student ma brak (nie uzyskał zaliczenia). Powtarzanie przedmiotu jest możliwe tylko w semestrze, w którym dany przedmiot jest realizowany w programie studiów. Wyjątkiem są ITNy z języków obcych, które powinny być realizowane w kolejnym semestrze.
2. ITNy nie mogą być zaliczane za pomocą transferów.
3. W celu powtórzenia przedmiotu (ów) student składa e-podanie o ITN, **w określonym Zarządzeniem Dziekana terminie**, przed rozpoczęciem semestru, podczas którego ITN będzie realizowany.
4. Podania złożone po wyznaczonym w Zarządzeniu Dziekana terminie nie gwarantują uzyskania wpisu na ITN i tym samym realizacji przedmiotu
5. Podania złożone po terminie, rejestracja na ITN po terminie obciążona jest regulaminową karą, zgodną ze stawką z obowiązującego cennika.
6. Student ma obowiązek zapoznania się z decyzją Dziekana na złożone podanie. Podania bez akceptacji decyzji Dziekana nie są realizowane.
7. Po zrealizowaniu podania, student sprawdza czy wpis na ITN wyświetla mu się prawidłowo.
8. Po wpisaniu na ITN student niezwłocznie, dostarcza do dziekanatu przydział do grupy ćwiczeniowej (ITN z języków obcych reguluje punkt 11), z którą będzie powtarzał przedmiot. W tym celu, student:
 - na planie ogólnym wybiera grupę ćwiczeniową, z którą chce powtarzać przedmiot. Uwaga! Nie może być kolizji z planem zajęć studenta, czyli nie może być sytuacja, w której Student realizuje ITN kosztem zajęć, jakie ma w planie.
 - Kontaktuje się z prowadzącym (mail), prosząc o zgodę na dołączenie do wybranej grupy ćwiczeniowej.
 - Pisemną zgodę prowadzącego student przekierowuje do dziekanatu (gdansk@pja.edu.pl).
 - W przypadku odmowy prowadzącego, Student powtarza proces szukania grupy ćwiczeniowej.
 - Numer grupy ćwiczeniowej, z którą realizowany jest ITN, dziekanat wprowadza do gacko. Obowiązkiem studenta jest sprawdzenie w spersonalizowanym planie zajęć, czy został do właściwej grupy.
9. Maksymalny czas na dostarczenie zgody prowadzącego to 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze. Brak dostarczenia zgody, traktowany jest jako niezgłoszenie się na ITN, co skutkuje oceną 2,0 czyli niezaliczeniem powtarzanego przedmiotu.
10. Prowadzący nie będzie przyjmował do grupy ćwiczeniowej osoby, które zgłoszą się z przydziałem do grupy po upływie 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru.
11. Studenci realizujący ITN z języka angielskiego obowiązkowo zgłaszają się do Koordynator SJO PJATK w Gdańsku celu ustalenia przydziału do grupy.
12. Studenci zapisani na ITN, którzy nie podjęli się realizacji (nie zgłosili się do prowadzących) ITN otrzymują ocenę 2,0.
13. W przypadku rezygnacji z ITN obowiązuje opłata regulaminowa. Stawka zgodna z cennikiem w Kontrakcie.
14. Rezygnacje z ITN przyjmowane są tylko i wyłącznie przez system e-podań, najpóźniej do:

- końca listopada w semestrze zimowym,
- końca kwietnia w semestrze letnim

15. Rezygnacja z ITN nie jest możliwa w przypadku przedmiotów, których realizacja jest ustalonym przez Dziekana warunkiem wpisu na semestr.