

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych, Warszawa | Gdańsk | Bytom

KULTURA AKADEMICKA

(English version:

https://docs.google.com/document/d/1GcG-NCEa5YVkkSkR0n7WHdbn_w8YfcKjLWfJkO1apic/edit?usp=sharing)

Życie studenckie naszej Uczelni jest pełne kolorów, dlatego z radością gościmy w naszych progach osoby o różnym wieku ze zróżnicowanych środowisk i kultur. Żeby jednak w PJATK panowała dobra atmosfera, ustalono etykietę, która pozwala nam pracować i uczyć się bez konfliktów. Savoir-vivre służy poprawnemu nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji z kadrą naukowo-dydaktyczną, pracownikami Uczelni oraz kolegami i koleżankami ze studiów.

NA TERENIE UCZELNI

1. Polskie środowisko akademickie charakteryzuje się specyficznymi regułami komunikacji – do wykładowców należy się zwracać używając ich tytułów i stopni naukowych. Jeśli nie wiesz jak zwrócić się do osoby z którą się spotykasz – sprawdź tę informację w swoim planie.

Jak w praktyce zwracać się do wykładowców? Sprawdź poniższą listę:

Do Rektora – Panie Rektorze, Pani Rektor, Magnificencjo

Do Prorektora – Panie Prorektorze, Pani Prorektor

Do Dziekana – Panie Dziekanie, Pani Dziekan

Do Prodziekana – Panie Prodziekanie, Pani Prodziekan

Do pracownika PJATK o stopniu profesora i doktora habilitowanego – Panie Profesorze, Pani Profesor

Do pracownika PJATK o stopniu doktora – Panie Doktorze, Pani Doktor

Do pracownika PJATK o stopniu magistra, bądź niższym – Proszę Pana, Proszę Pani

Do Kwestora – Panie Kwestorze, Pani Kwestor

Do Kanclerza – Panie Kanclerzu, Pani Kanclerz

Do Kierownika – Panie Kierowniku, Pani Kierownik

2. Jeśli spotkasz swojego wykładowcę lub innego pracownika szkoły – powiedz mu „Dzień dobry”. Dotyczy to również przestrzeni poza Twoim wydziałem.
3. Jedną z ważnych wartości Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych jest obustronny szacunek. Wulgaryzmy, ostry ton i podniesiony głos nie są mile widziane na terenie naszej uczelni.
4. Szanuj pomoce dydaktyczne – pozostaw swoje miejsce nauki w takim stanie, w jakim je zastałeś. Zgłaszaj zauważone usterki – wszystkim pracownikom zależy na tym, żeby wykłady i zajęcia odbywały się w zadbanym, dobrze wyposażonym i bezpiecznym salach.
5. Palenie na terenie uczelni jest zabronione.

6. Zachowaj ciszę na korytarzu – zajęcia odbywają się o różnych porach, a głośne zachowanie na korytarzu może przeszkodzić w ich prowadzeniu.
7. Jeśli widzisz jakąś niepokojącą sytuację – reaguj, pytaj. Chcemy, żeby nasza szkoła była miejscem, które jest bezpieczne dla wszystkich.
8. Jeśli potrzebujesz wsparcia, skontaktuj się ze szkolnym psychologiem. Dostępna jest zarówno krótkookresowa pomoc, jak i konsultacje kryzysowe, na które nie trzeba się umawiać.

PODCZAS ZAJĘĆ

1. Nie przeszkadzaj innym w skupieniu – wyłącz dźwięk w telefonie, nie rozmawiaj, a jeśli musisz wyjść wcześniej z zajęć – zrób to cicho.
2. Nie jedz i nie pij w trakcie zajęć, jeśli wykładowca nie wyrazi na to zgody.
3. Staraj się być punktualny.
4. Dowiedz się, kiedy wykładowca ma godziny swoich konsultacji. Zanim wejdiesz do pokoju, w którym wykładowca pełni dyżur, zapukaj i zapytaj, czy możesz wejść.

ZASADY KOMUNIKACJI MAILOWEJ

1. Do kontaktu z profesorami i pracownikami uczelni używaj maila z domeną uczelni.
2. W każdym mailu przedstaw się imieniem i nazwiskiem, a także dodaj informację o swoim roku, kierunku studiów, trybie, ścieżce i grupie, do której jesteś przypisany.
3. Używaj zasad formalnej komunikacji. Każdy mail powinien zaczynać się od sformułowania „Szanowny Panie” lub „Szanowna Pani” oraz tytułu, jaki przysługuje wykładowcy. Unikaj potocznego „Witam”. Niemile widziane jest również sformułowanie „Pozdrawiam”. Zamiast tego lepiej napisać „z poważaniem” albo „z wyrazami szacunku”.
4. Dbaj o poprawność językową swoich e-maili.
5. Szanuj czas profesorów – wybierz kontakt drogą mailową, jeśli sprawa rzeczywiście tego wymaga. Spróbuj samodzielnie znaleźć sposób na rozwiązanie swojego problemu. Najczęściej w bieżących sprawach lepiej poradzić się osób pracujących w Twoim dziekanacie.

Przykładowy mail do wykładowcy lub administracji:

wykladowca@pjwstk.edu.pl

[Temat maila, który wiąże się z zapytaniem]

Szanowny Panie Profesorze,

Jestem studentem [tu wpisz swój rok, kierunek, tryb, ścieżkę i grupę, do której jesteś przypisany].

[Tu wpisz swoje zapytanie]

Z wyrazami szacunku,

Imię i Nazwisko

--

* Jeżeli masz jakieś uwagi do treści dokumentu „Kultura akademicka”, skontaktuj się z news@pja.edu.pl Biurem Promocji PJATK w Warszawie.