

**Instrukcja dyplomowania na Zamiejscowym Wydziale Informatyki
PJATK w Gdańsku**

Rok akademicki 2014/2015

Spis treści

1.	Informacje wstępne	2
2.	Wymogi realizacyjne	2
3.	Zgłaszanie i wybór tematów prac dyplomowych	3
3.1.	Zgłaszanie tematów.....	3
3.2.	Wybór tematu.....	3
4.	Wykonanie i złożenie pracy dyplomowej	4
4.1.	Realizacja zespołowego projektu dyplomowego	4
4.1.1	Rozliczenie zajęć pierwszego semestru projektu (PRZ1).....	4
4.1.2	Rozliczenie zajęć drugiego semestru projektu (PRZ2).....	4
4.1.3	Proseminarium	5
4.2.	Prawa autorskie i wkład wykonawców	5
4.3.	Złożenie pracy dyplomowej.....	5
4.4.	Obrona pracy dyplomowej.....	6
5.	Egzamin dyplomowy	7
5.1.	Wniosek o egzamin	7
5.2.	Przebieg egzaminu	7
6.	Ustalenia końcowe	8
7.	Załączniki.....	9
Załącznik 1.	Szablon opisu tematu dyplomowego zespołowego projektu inżynierskiego	9
Załącznik 2.	Karta dyplomowego projektu inżynierskiego	9
Załącznik 3.	Lista realizowanych prac dyplomowych.....	12
Załącznik 4a	Szablon opinii o zespołowej pracy dyplomowej	13
Załącznik 4b.	Szablon opinii o pracy dyplomowej wykonanej indywidualnie	16
Załącznik 5	Protokół obrony pracy dyplomowej	18
Załącznik 6.	Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego	19
Załącznik 7.	Karta obiegu	21
Załącznik 8.	Strona tytułowa pracy dyplomowej.....	22
Załącznik 9.	Wzory oświadczeń autora pracy dyplomowej	22
Załącznik 10.	Informacje dot. Suplementu do Dyplomu	24

1. Informacje wstępne

Celem *Instrukcji* jest przedstawienie kolejnych kroków i procedur procesu dyplomowania inżynierskiego prowadzących do wdrożenia obowiązujących w tej mierze przepisów na Zamiejscowym Wydziale Informatyki PJATK w Gdańsku. *Instrukcja* ukazuje jednolity tok postępowania dla prac dyplomowych realizowanych indywidualnie jak i prac dyplomowych opartych o zespołowy projekt inżynierski.

Kształt procesu dyplomowania i poniższe zasady wynikają z *Regulaminu Studiów* Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, *Standardów kształcenia dla kierunku Informatyka* na studiach inżynierskich pierwszego stopnia, przyjętej treści *Kontraktu Uczelnia - Student* podpisywanego przy przyjęciu na studia, zarządzeń Rektora PJATK oraz programu nauczania na kierunku Informatyka Wydziału Zamiejscowego PJATK w Gdańsku.

Zamiejscowy Wydział Informatyki PJATK w Gdańsku na kierunku Informatyka prowadzi studia inżynierskie

- dzienne, trwające 7 semestrów i kończące się w sem. zimowym (luty)
- niestacjonarne, trwające 8 semestrów, kończące się w semestrze letnim (wrzesień).

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej, stanowiącej rozwiązanie problemu inżynierskiego w zakresie wybranej przez niego specjalizacji oraz zdanie dyplomowego egzaminu inżynierskiego. Realizacja tego zadania przewidziana jest na ostatnim, dyplomowym roku studiów i w jej toku student powinien wykazać umiejętność rozwiązania postawionego problemu oraz wykorzystania do tego celu aktualnej wiedzy ogólnej i specjalistycznej, a także dostępnych rozwiązań technicznych i narzędzi. Dziekan wyznacza opiekuna (promotora), pod kierunkiem którego praca jest przygotowywana; może też wyznaczyć konsultanta(-tów) tematu.

Standardy nakładają wymóg udziału studenta w realizacji zespołowego przedsięwzięcia inżynierskiego, rozumianego jako zaawansowane zadanie informatyczne postawione przed zespołem studenckim. Opracowane w ramach przedsięwzięcia rozwiązanie wraz z odpowiednią dokumentacją może stanowić pracę dyplomową inżynierską.

2. Wymogi realizacyjne

1. Wykonanie pracy dyplomowej jako zespołowego projektu inżynierskiego stanowi przyjętą w PJATK Gdańsk formę dyplomowania. W szczególnym przypadku dziekan może wyrazić zgodę na realizację pracy dyplomowej w trybie indywidualnym (jedno- lub dwuosobowo).
2. Promotorem pracy jest prowadzący zajęcia projektu inżynierskiego lub wskazany przez Dziekana pracownik PJATK, zatrudniony co najmniej na etacie starszego wykładowcy.
3. Program nauczania sytuuje prowadzenie specjalizacyjnych projektów zespołowych w ramach zajęć przedmiotu *Projekt zespołowy*
 - na studiach dziennych - na semestrach 6 (PRZ1) i 7 (PRZ2)
 - na studiach niestacjonarnych - na semestrach 7 (PRZ1) i 8 (PRZ2).Semestry te stanowią *rok dyplomowy*, odpowiednio na studiach dziennych i niestacjonarnych.

4. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym – wniosek o zgodę Rektora winien być kierowany do Dziekana WZI.
5. Praca dyplomowa podlega recenzji; po jej ukończeniu dziekan wyznacza recenzenta, a ocena pracy jest średnią ocen promotora i recenzenta (p. 4.4.5).
6. Program nauczania może też przewidywać na semestrze dyplomowym zajęcia *Proseminarium*, których celem jest przygotowanie studentów do opracowania i prezentacji prac dyplomowych, poprawę efektywności wykonania prac oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

3. Zgłaszanie i wybór tematów prac dyplomowych

Temat pracy dyplomowej powinien określać konkretne, nietrywialne zadanie do rozwiązania przy wykorzystaniu wiedzy nabywanej podczas studiów. W szczególności temat pracy zespołowej winien definiować zaawansowane zadanie informatyczne stawiane przed zespołem studenckim.

3.1. Zgłaszanie tematów

1. Propozycje tematów zespołowych prac dyplomowych zgłaszają nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uczelni; mogą je proponować także inni pracownicy, studenci, członkowie naukowych kół studenckich Wydziału lub współpracownicy zewnętrzni. Prace do realizacji w trybie indywidualnym mogą być zgłaszane jedynie w wyjątkowych sytuacjach.
2. Propozycje tematów prac dyplomowych winny być zgłaszane opiekunom specjalizacji (przed rozpoczęciem roku dyplomowego) lub prowadzącemu Projekt zespołowy przy rozpoczęciu zajęć. Szczegółowe terminy zgłaszania tematów na dany rok akademicki określa dziekan w semestrze poprzedzającym rok dyplomowy.
3. Propozycje tematów, zawierające opis tematu, cel i spodziewane produkty pracy, język i zakładany tryb realizacji (praca zespołowa, indywidualna) oraz sugerowaną liczbę wykonawców zgłaszane są na standardowych formularzach według szablonu w Załączniku 1.
4. Po zaakceptowaniu propozycji tematu Dziekan w porozumieniu z prowadzącym specjalizację wyznacza promotora pracy.
5. W przypadku zgłoszenia tematu przez instytucję zewnętrzną nieodzowne jest wskazanie przez nią konsultanta pracy. Promotor pracy uzgadnia z nim przewidywany zakres i kształt pracy.

3.2. Wybór tematu

1. Wyboru tematów i podziału na grupy projektowe studenci dokonują w chwili rozpoczęcia zajęć roku dyplomowego. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualne przypisanie zgłoszonego tematu.
2. W przypadku zainteresowania jednym tematem większej liczby studentów wybór dyplomanta (zespołu) dokonywany jest przez opiekuna pracy. W przypadku tematu zaproponowanego przez studenta(-ów) pierwszeństwo przypada osobom, które temat zgłosiły.
3. Studenci są obowiązani podjąć temat pracy w ciągu dwu tygodni od rozpoczęcia zajęć semestru. Deklarację dokonanej przypisania stanowią podpisy studentów na liście tematów prac specjalizacji.
4. Po dobraniu zespołu dyplomanci pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowują *Kartę dyplomowego projektu inżynierskiego* według wzoru w Załączniku 2.

5. Promotor winien przekazać do Dziekanatu deklaracje wyboru tematów wraz z kopiami *Kart projektu* w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia roku dyplomowego (Załącznik 3), załączając – jeśli praca tego wymaga – wnioski o dyplom w języku obcym.

4. Wykonanie i złożenie pracy dyplomowej

1. Opiekę merytoryczną i kontrolę postępów pracy dyplomowej sprawuje promotor pracy; w przypadku prac zespołowych promotor jest prowadzącym zajęcia Projektu dyplomowego zespołu.
2. Praca może mieć wyznaczonego konsultanta lub konsultantów.
3. Realizacja pracy dyplomowej w trybie indywidualnym nie zwalnia studenta z udziału w zajęciach Projektu zespołowego.

4.1. Realizacja zespołowego projektu dyplomowego

1. Prowadzącego (prowadzących) zajęcia PRZ wyznacza Dziekan.
2. Typowa liczebność zespołu realizującego projekt wynosi 3-5 osób.
3. W przypadkach uzasadnionych zakresem wykonywanych prac Dziekan może wyrazić zgodę na udział w projekcie studentów przypisanych do innej specjalizacji.
4. Na początkowych zajęciach zespół winien określić zakres i strategię wykonania zadań projektu oraz ich podział pomiędzy semestry dyplomowe; przyjęte założenia wymagają akceptacji opiekuna projektu.
5. Kontrola postępów pracy dyplomanta należy do opiekuna projektu. Na zajęciach przedmiotów PRZ1 i PRZ2 winna być prowadzona systematyczna kontrola obecności.

4.1.1 Rozliczenie zajęć pierwszego semestru projektu (PRZ1)

1. Pod koniec semestru celowe jest zorganizowanie prezentacji stanu projektu z udziałem wszystkich zainteresowanych. W jej trakcie zespół - dokonuje syntetycznego podsumowania wykonanych zadań w zestawieniu z planem i przyjętą strategią realizacji, - demonstruje uzyskane wyniki z ukazaniem wkładu poszczególnych wykonawców, - przedstawia plan prac prowadzących do finalnego zrealizowania dyplomowego projektu inżynierskiego w terminie.
2. Dokumentacja projektu, wraz z informacją o wkładzie pracy poszczególnych wykonawców winna być zapisana na CD i przedłożona opiekunowi pracy przy zakończeniu semestru.
3. Indywidualne oceny każdego z wykonawców są ustalane przez opiekuna (z uwzględnieniem opinii ewentualnego konsultanta pracy) i wpisywane do protokołu przedmiotu PRZ1 jak też umieszczane na *Karcie projektu*.
4. Niezaliczenie przedmiotu PRZ1 wymaga ponownego udziału w projekcie zespołowym (powtórzenia przedmiotu); w uzasadnionym przypadku dziekan może wyrazić zgodę na inną formę zaliczenia Projektu przez studenta.

4.1.2 Rozliczenie zajęć drugiego semestru projektu (PRZ2)

1. Zajęcia PRZ2 stanowią kontynuację realizacji projektu dyplomowego; warunkiem przystąpienia studenta do zajęć PRZ2 jest uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotu PRZ1.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie składu zespołu projektowego o nowych wykonawców.

3. Wyniki projektu muszą być właściwie udokumentowane; dodatkowo, dokumentacja winna precyzyjnie określać wkład pracy każdego wykonawcy i zawierać indywidualne dla każdego ze studentów przewodniki po wykonanych przezeń pracach.
4. PRZ2 kończy się obroną pracy dyplomowej – prezentacją rezultatów projektu przed Komisją; na wniosek promotora Dziekan może zdecydować o otwartym charakterze obrony.
5. Dwa komplety dokumentacji projektu, stanowiące element składanych przez wykonawców prac dyplomowych winny być dostarczone promotorowi najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony (zob. p. 4.2, Złożenie pracy dyplomowej).
6. Ocena z zajęć PRZ2 jest tożsama z oceną uzyskaną z pracy dyplomowej (zob. p. 4.3, Obrona pracy dyplomowej)
7. W przypadku niezaliczenia przedmiotu PRZ2 przez wykonawcę projektu nieodzowne jest powtarzanie roku dyplomowego przez studenta – za zgodą Dziekana WZI.
8. Alternatywnie, Dziekan może wyrazić zgodę na ukończenie przez studenta zadania w ramach ITN następnego semestru.

4.1.3 Proseminarium

1. Prezentacje seminaryjne dokonywane są w odniesieniu do aktualnego stanu prac dyplomowych i powinny być każdorazowo akceptowane przez promotorów prac; w szczególności dotyczy to inicjalnej prezentacji przyjętego zakresu prac, zbioru zadań do wykonania i oczekiwanych produktów pracy.
2. Oceny Proseminarium nie wpływają na zaliczenie przedmiotów PRZ1 i PRZ2.

4.2. Prawa autorskie i wkład wykonawców

1. Prawa majątkowe do utworów powstałych w procesie dyplomowania (na podstawie §7 *Kontraktu Uczelnia – Student*) przeniesione są na PJATK.
2. W przypadku tematów związanych z pracami naukowo-badawczymi PJATK żądane jest wyraźne wskazanie w tekście dokumentacji źródeł przyjętych rozwiązań, niebędących wytworem działalności zespołu lub dyplomanta.
3. W przypadku realizacji tematu zgłoszonego przez instytucję zewnętrzną kwestie własności majątkowej i intelektualnej winny być uregulowane przez porozumienie między Uczelnią a Zgłaszającym.

4.3. Złożenie pracy dyplomowej

1. Wykonawca pracy dyplomowej przedkłada promotorowi dwa egzemplarze pracy dyplomowej, przygotowanej indywidualnie lub będącej wynikiem zespołowego projektu dyplomowego. Każdy egzemplarz pracy winien
 - zawierać nośnik CD z pełną dokumentacją projektu lub wykonanej indywidualnie pracy,
 - być opatrzony stroną tytułową, zgodnie z wzorem w Załączniku 8;
 - przy pracy zespołowej – zawierać przewodnik po wykonanych przez dyplomanta w projekcie pracach
 - oświadczenie autora pracy dyplomowej o samodzielnym wykonaniu pracy lub jej wykazanego zakresu – według odpowiedniego wzoru (Zał. 9).
2. Składane dokumenty winny ponadto zawierać
 - dodatkowy, trzeci nośnik CD, zawierający komplet pracy i dokumentacji,

- indeks dyplomanta z uzupełnionymi wpisami.
- 3. Promotor informuje dziekanat o planowanej obronie.
- 4. Dziekan powołuje Komisję i wyznacza termin obrony pracy. Komisję tworzą Przewodniczący Komisji (Dziekan lub jego przedstawiciel), promotor oraz recenzent pracy dyplomowej. Dodatkowo Dziekan może powołać w skład Komisji także konsultantów dyplomu lub innych nauczycieli akademickich PJATK.
- 5. W przypadku pracy dyplomowej realizowanej indywidualnie termin obrony pracy jest tożsamy z terminem egzaminu dyplomowego (p. 5)
- 6. Promotor przekazuje jeden egzemplarz dokumentacji pracy recenzentowi, a trzecie, dodatkowe CD z pracą - pracownikowi Uczelni mającemu dostęp do systemu antyplagiatoowego. Po ocenie przez system CD to powinno pozostać w teczce osobowej studenta.
- 7. Dziekanat przygotowuje protokół obrony pracy dyplomowej.
- 8. Jeśli wstępna ocena pracy recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta pracy.

4.4. Obrona pracy dyplomowej

1. W trakcie obrony członkowie zespołu wykonawców
 - dokonują syntetycznego przedstawienia wykonanej pracy i uzyskanych rezultatów,
 - demonstrują uzyskane wyniki i opracowaną dokumentację, przy czym każdy z wykonawców ukazuje wniesiony przez siebie wkład pracy,
 - odpowiadają na pytania członków Komisji dotyczące zrealizowanej pracy; w przypadku obrony otwartej Przewodniczący Komisji może dopuścić pytania zadawane przez osoby spoza Komisji.
2. Indywidualne oceny każdego z wykonawców pracy są ustalane przez promotora oraz niezależnie - recenzenta pracy. Podstawą oceny są rezultaty dwu semestrów pracy zespołu, dostarczona dokumentacja wraz z przewodnikami po wykonanych w projekcie pracach, opinie konsultantów, a także dokonana prezentacja i przebieg obrony pracy dyplomowej.
3. Promotor i recenzent załączają pisemne opinie, uzasadniające oceny wystawione przez nich każdemu z wykonawców, według wzoru w Załączniku 4a, wpisują je też do *Karty projektu*.
4. W przypadku pracy realizowanej indywidualnie recenzent może zażądać od dyplomanta wyjaśnień i zademonstrowania działania produktów pracy dyplomowej. Pisemną opinię o pracy, zgodną z wzorem w Załączniku 4b, recenzent winien przekazać do Dziekanatu w ciągu 10 dni.
5. Ocenę końcową pracy każdego z wykonawców, stanowiącą jego ocenę pracy dyplomowej i zaliczenie zespołowego projektu inżynierskiego (PRZ2), ustala się jako średnią arytmetyczną ocen opiekuna i recenzenta (§34 *Regulaminu Studiów*).
6. Dokumentem stwierdzającym przebieg obrony i oceny pracy dyplomowej jest *Protokół Obrony Pracy Projektowej* (Załącznik 5).
7. Wypełniony i podpisany przez członków Komisji Protokół wraz z dokumentacją pracy, opiniami promotora i recenzenta pracy oraz wpisami w indeksie dot. obrony pracy i zaliczenia przedmiotu PRZ2 Przewodniczący Komisji przekazuje do Dziekanatu Wydziału.

5. Egzamin dyplomowy

5.1. Wniosek o egzamin

1. Wykonawca pracy dyplomowej przedkłada w Dziekanacie
 - podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (Załącznik 6)
 - indeks z kompletem wpisów
 - informacje dotyczące Suplementu do Dyplomu (Załącznik 10)
2. Dziekanat weryfikuje wywiązanie się studenta z zobowiązań względem Uczelni (§35 *Regulaminu Studiów*) i odbycie wymaganej praktyki.
3. Sprawdzeniu podlega przedłożenie kompletu dokumentacji pracy wraz z pozytywną opinią promotora i recenzenta, a w przypadku pracy będącej rezultatem projektu zespołowego – także *Protokołu Obrony Pracy Projektowej*.
4. Pozytywna opinia Recenzenta i spełnienie ww. warunków stanowi podstawę decyzji Dziekana o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej (jak w §35.4 *Regulaminu Studiów*).
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez Dziekana. DKE składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta. Przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może być: Rektor, Prorektor, Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana spośród etatowych pracowników dydaktycznych Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora (doktora habilitowanego)
6. Dziekanat uzgadnia termin egzaminu, powiadamia zainteresowanych i przygotowuje komplet dokumentacji pracy wraz z *Protokołem Komisji Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego*. Załącza też protokół obrony pracy.

5.2. Przebieg egzaminu

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym; szczegółową formę określa przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
2. W trakcie egzaminu student
 - prezentuje i odpowiada na pytania związane z pracą dyplomową; jeśli pracą dyplomową stanowią rezultaty inżynierskiego projektu dyplomowego – przenoszony jest wynik uzyskany przez dyplomanta podczas obrony pracy dyplomowej;
 - otrzymuje pytanie dotyczące specjalizacji, jaką reprezentuje,
 - otrzymuje pytanie z zakresu obowiązującego go ogólnego programu nauczania. Pytania winny pochodzić z opublikowanego wcześniej przez WZI Zestawu Zagadnień na Egzamin Dyplomowy.
3. Po otrzymaniu trzech pytań student ma 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, po czym 30 minut na udzielenie odpowiedzi przed komisją. Członkowie DKE mogą zadawać pytania pomocnicze związane z treścią postawionych pytań.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja ocenia odpowiedzi na poszczególne pytania, wpisuje je do protokołu oraz wystawia ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w §20 ust. 2 *Regulaminu studiów*.
5. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym

6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu (§36 *Regulaminu studiów*).
7. Po egzaminie dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Stanowi on:
 - $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów
 - $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową
 - $\frac{1}{4}$ oceny za egzamin dyplomowy.Wynik studiów jest wyrównany do pełnej oceny według skali przyjętej w Regulaminie Studiów.

6. Ustalenia końcowe

1. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
2. Absolwent ma obowiązek przedstawienia podpisanej Karty Obiegowej (Załącznik 7)
3. Absolwent może też przedstawić
 - wniosek o dyplom w języku obcym
 - wniosek o odpis suplementu w jęz. angielskim
4. Otrzymane dokumenty i zwrot świadectwa dojrzałości absolwent kwituje na Pokwitowaniu Odbioru Dyplomu.

7. Załączniki

Załączniki są pobierane (download) ze strony Dziekanatu, powinny być także dostępne dla pracowników PJATK na serwerze Wydziału.

Załącznik 1. Szablon opisu tematu dyplomowego zespołowego projektu inżynierskiego

Temat pracy:			
Temat: zespołowy <input type="checkbox"/> indywidualny <input type="checkbox"/>	Przewidywana liczba wykonawców:		
Dyplomant (-ci): 1. 2. 3.	4. 5. 6.		
Osoba zgłaszająca:	Instytucja:		
Opiekun pracy:			
Konsultant (-ci): 1. 2.			
Cel pracy			
Krótką charakterystyką pracy (zadania do wykonania):			
Uwagi i wymagania dodatkowe:			
Literatura 1. 2. 3.			

Załącznik 2. Karta dyplomowego projektu inżynierskiego



Karta dyplomowego projektu inżynierskiego

<i>Temat projektu:</i>		<i>Akronim:</i>	
		<i>Data ustalenia tematu:</i>	
<i>Opiekun:</i>		<i>Konsultanci:</i> 1. 2.	
		<i>Firma:</i>	
<i>Cele projektu (co chcemy osiągnąć):</i>			
<i>Rezultaty projektu (oczekiwane produkty lub usługi):</i>			
<i>Miary sukcesu:</i>			
<i>Ograniczenia:</i>			

<i>Wykonawcy</i>	<i>Numer albumu</i>	<i>Specjalizacja</i>	<i>Tryb studiów:</i>
<i>imię i nazwisko wykonawcy 1</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>
<i>imię i nazwisko wykonawcy 2</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>
<i>imię i nazwisko wykonawcy 3</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>
<i>imię i nazwisko wykonawcy 4</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>
<i>imię i nazwisko wykonawcy 5</i>			<i>(nie)stacjonarne</i>

<i>Data ukończenia projektu:</i>	<i>Recenzent:</i>
----------------------------------	-------------------

Załącznik 3. Lista realizowanych prac dyplomowych

Lista tematów prac dyplomowych

Rodzaj studiów¹

rok akademicki

L.p	Temat	Typ²	Promotor	Student	Podpis studenta
1				1.	
				2.	
				3.	
2					
3.					

¹ Stacjonarne / niestacjonarne

² Praca zespołowa / indywidualna

.....
.....
.....

Gdańsk,

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko dyplomanta.....

Numer albumu:

Temat pracy

Praca zrealizowana w ramach zespołu w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

1. Czy zakres wykonanej przez studenta pracy odpowiada tematowi określone-
mu w tytule

2. Ocena układu pracy: struktury, podziału, treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
.....
.....
.....

3. Merytoryczna zawartość pracy.....
.....
.....
.....

.....
.....
4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....
.....
5. Ocena redakcyjna pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....
.....
6. Ocena oprogramowania będącego wynikiem pracy (zgodność z założeniami, zgodność z zasadami inżynierii oprogramowania, ocena doboru i zastosowania narzędzi projektowych i programistycznych)

.....
.....
7. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....
8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, zastosowanie PJATK)

.....
.....
9. Dodatkowe uwagi

10. Przedstawiona praca spełnia / nie spełnia³ wymogów stawianych dyplomowej pracy inżynierskiej

11. Ocena pracy

.....
podpis recenzenta / promotora¹

Załącznik 4b. Szablon opinii o pracy dyplomowej wykonanej indywidualnie

.....
.....
.....

Gdańsk,

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko dyplomanta: Numer albumu

Temat pracy

.....

1. Czy zakres wykonanej przez studenta pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule

.....

.....

2. Ocena układu pracy: struktury, podziału, treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

.....

.....

3. Merytoryczna zawartość pracy.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....

.....

5. Ocena redakcyjna pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....

.....
.....
6. Ocena oprogramowania będącego wynikiem pracy (zgodność z założeniami, zgodność z zasadami inżynierii oprogramowania, ocena doboru i zastosowania narzędzi projektowych i programistycznych)

.....
.....
.....
.....
7. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....
8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, zastosowanie w PJATK)

.....
.....
9. Dodatkowe uwagi

.....
.....
10. Przedstawiona praca spełnia/ nie spełnia⁴ wymogów stawianych dyplomowej pracy inżynierskiej

.....
11. Ocena pracy

.....
podpis recenzenta / promotora

⁴ Podkreślić właściwe

Pieczęć
Uczelni

Gdańsk, dnia

Protokół Obrony Pracy Projektowej

**Zamiejskowy Wydział
Informatyki**

Pan.....

nr
albumu

.....

.....

.....

Urodzony
dnia :..

Student studiów nie/stacjonarnych kierunku - Informatyka

Specjalizacja

Typ studiów

- wykonał pracę projektową na temat:

.....
.....
która na podstawie opinii opiekuna pracy
oraz recenzenta
otrzymała ocenę

Zadane
pytania

Ocena
odpowiedzi

Dodatkowe uwagi komisji

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji

Załącznik 6. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Gdańsk, dnia.....

Imię

Nazwisko

Adres

.....

Album Rocznik

Tok studiów

Specjalizacja

**PODANIE
O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na dopuszczenie mnie do inżynierskiego egzaminu dyplomowego na kierunku Informatyka, specjalizacja:

Tematem pracy dyplomowej jest.....
.....
.....

Promotorem pracy jest

Recenzentem pracy jest

Jednocześnie informuję, że:

1. Nie mam żadnych zobowiązań finansowych wobec PJATK.
2. Dostarczyłem/am wszystkie wymagane przez Uczelnię dokumenty.
3. Mam pozytywnie zdane wszystkie egzaminy i zaliczenia wymagane programem nauczania PJATK.
4. Przekazałem dwa egzemplarze pracy dyplomowej.

Podpis studenta.....

Proponowany skład Komisji Egzaminacyjnej:

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji (Promotor pracy)

Członek Komisji (Recenzent pracy)

Członek Komisji (Recenzent pracy)

Termin egzaminu dyplomowego: dzień.....godzina..... sala.....

Podpis Dziekana.....



KARTA OBIEGOWA ABSOLWENTA

Student/ka Nr albumu

1. Biblioteka

2. Promotor.....

3. Księgowość

4. Legitymacja i identyfikator

Gdańsk, dnia

Podpis studenta.....



**Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
Zamiejscowy Wydział Informatyki w Gdańsku**

Imię i nazwisko dyplomanta:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Rodzaj studiów:

Praca dyplomowa

Temat pracy:

Temat w języku angielskim:

Opiekun pracy:

Wykonawcy:

Streszczenie:

Gdańsk, rok

Załącznik 9. Wzory oświadczeń autora pracy dyplomowej

Oświadczenie autora pracy dyplomowej

Świadom/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejszą pracę dyplomową w zakresie przeze mnie przedstawionym wykonałem/am samodzielnie i nie zawiera ona treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że praca w przedstawionym przeze mnie zakresie nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu ukończenia studiów wyższych.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Oświadczenie wykonawcy prac indywidualnej

Oświadczenie autora pracy dyplomowej

Świadom/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu ukończenia studiów wyższych.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Załącznik 10. Informacje dot. Suplementu do Dyplomu

Gdańsk,

Imię i nazwisko

Nr albumu

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Informacje o udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach, o odbytej praktyce pozaprogramowej, czasie i miejscu jej odbycia, udziale i osiągnięciach w pracy w kołach naukowych (wszelkie informacje, które mogą być znaczące dla przyszłego pracodawcy).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa(y) uczelni, w której zrealizowano część studiów, oraz jej status prawny:
(należy podać status uczelni prowadzącej studia: państwowa, niepaństwowa/ uznana przez państwo, oraz – o ile to możliwe – kto przyznał jej prawo do kształcenia na poziomie wyższym)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warunki przyjęcia na studia: - właściwe podkreślić

Zasady przyjęcia na I rok studiów uczelni:

Egzamin pisemny, egzamin ustny, rozmowa kwalifikacyjna, posiadanie świadectwa dojrzałości, proces rekrutacyjny, decyzja Rektora/Dziekana

Inne

.....
.....

podpis studenta