

**ZARZĄDZENIE DZIEKANA WZSNM PJATK GDAŃSK**  
**z dnia 2 maja 2019**  
**W SPRAWIE PROCESU DYPLOMOWANIA**  
**podstawa prawna Regulamin Studiów z dnia 11.04.2018**

**Pracownie dyplomowe**

1. Listy osób uprawnionych do promowania i recenzowania znajdują się na stronie Uczelni.
2. Na 4 (stacjonarne) i 6 (niestacjonarne) semestrze student dokonuje wyboru promotora głównego (artystycznego) za jego zgodą i ustala temat pracy dyplomowej.
3. Na 5 (stacjonarne) i 7 (niestacjonarne) semestrze student dokonuje wyboru promotora technicznego i promotora pracy teoretycznej.
4. Najpóźniej dwa tygodnie przed dopuszczeniem do obrony student zobowiązany jest do wskazania recenzenta pracy dyplomowej (po przedstawieniu mu projektu pracy artystycznej i uzyskaniu jego zgody).

**Dopuszczenie do egzaminów dyplomowych**

5. Warunkiem zdania egzaminu z Pracowni Dyplomowej i Seminarium Dyplomowego jest:
  - obecność na konsultacjach i ćwiczeniach
  - pozytywna ocena promotora
  - ukończenie pracy dyplomowej – artystycznej i teoretycznej
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w I terminie jest:
  - jest pozytywne przejście przeglądu dopuszczającego
  - zaliczenie wszystkich przedmiotów zgodnie z programem studiów, zaliczenie praktyk
  - ukończenie pracy artystycznej i złożenie 2 płyt CD z jej prezentacją wraz z portfolio, zgodnie z terminem podanym na stronie uczelni
  - ukończenie pracy pisemnej i uzyskanie pozytywnego wyniku przez system antyplagiatowy, jeden egzemplarz pracy teoretycznej (wersja zaakceptowana przez promotora pracy pisemnej) w formie drukowanej, w sztywnej oprawie wraz z doklejoną pracą teoretyczną na płycie CD (do biblioteki) plus 1 płyta CD ("luzem") celem dołączenia jej do teczki absolwenta.
  - uzyskanie pozytywnej opinii recenzenta na temat pracy dyplomowej
  - płyty CD z pracą artystyczną powinny być przekazane w dniu obrony dyplomu swojemu promotorowi, który po sprawdzeniu przekaże 1 płytę do dokumentacji dyplomanta a drugą do dokumentacji własnej.

7. Studenci, którzy nie przejdą pozytywnie przeglądu dopuszczającego, tym samym otrzymują ocenę niedostateczną z Pracowni Dyplomowej (promotor artystyczny – główny) i Prototypowni (promotor techniczny) lub z Seminarium Dyplomowego (promotor teoretyczny) albo z obu części dyplomów, zobowiązani są złożyć podanie o przeniesienie terminu egzaminu na wrzesień za zgodą promotora głównego.
8. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w II terminie są analogiczne.
9. O dopuszczeniu pracy do dyplomu decyduje promotor główny.

### **Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

10. Studia kończą się egzaminem dyplomowym oraz obroną pracy dyplomowej. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku.
11. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego zgodnie z terminami zawartymi w co semestralnych zarządzeniach dziekana.
12. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
13. W odpowiednim terminie promotor główny zatwierdza w porozumieniu ze studentem, temat i formę pracy dyplomowej zgodnie z profilem wybranej pracowni dyplomowej.
14. Praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem zespołu promotorskiego w składzie: promotor główny, promotor techniczny oraz promotor pracy pisemnej. Skład zespołu promotorskiego może zostać poszerzony o promotora pomocniczego. Za pracę zespołu promotorskiego odpowiada promotor główny. Członkami zespołu promotorskiego mogą być osoby określone przez radę wydziału.
15. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności.
16. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może dokonać zmiany promotora.
17. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej precyzyjnie wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.

18. Praca dyplomowa dopuszczana jest do obrony po uzyskaniu pozytywnej oceny wszystkich członków zespołu promotorskiego, przy czym o dopuszczeniu pracy do obrony decyduje promotor główny.
19. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
  - a) zrealizowanie programu studiów, w tym uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia, odbyciu określonych w programie nauczania praktyk i pleneru.
  - b) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec uczelni oraz uzyskanie pozytywnej opinii wszystkich członków zespołu promotorskiego na temat pracy dyplomowej studenta;
  - c) pozytywne przejście przeglądu dopuszczającego;
20. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną zatwierdzoną przez dziekana.
21. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej czterech osób, w tym wszystkich członków zespołu promotorskiego oraz przewodniczącego komisji. Przewodniczącym komisji może być dziekan, prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy zatrudniony na Wydziale Sztuki Nowych Mediów.
22. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
23. Studenci, którzy nie obronią dyplomu w terminie I i II
  - zobowiązani są do złożenia w odpowiednim, ogłoszonym na stronie terminie, podania o dalszą rejestrację
  - w semestrze zimowym rejestrowani są w trybie ITN z Pracowni Dyplomowej i Prototypowni lub Seminarium Dyplomowego albo obu części dyplomu po uzyskaniu zgody promotora.
  - studenci którzy nie złożą podania zostaną skreśleni z listy studentów.

### **Dokumenty**

- 2 egzemplarze pracy artystycznej w wersji elektronicznej (CD) sprawdzone i potwierdzone podpisem promotora głównego na płycie CD (złożyć w dniu obrony na ręce promotora głównego).

- 1 egzemplarz pracy teoretycznej (wersja zaakceptowana przez promotora pracy pisemnej) w formie drukowanej, w sztywnej oprawie wraz z doklejoną pracą teoretyczną na płycie CD (do biblioteki) plus 1 płyta CD ("luzem") celem dołączenia jej do teczki absolwenta (złożyć należy w dniu składania pracy pisemnej do antyplagiatu - biblioteka).
- oświadczenie o samodzielnym wykonaniu i napisaniu pracy dyplomowej złożyć razem z pracą pisemną do biblioteki.

Dziekan WZSNM Gdańsk

Dr M. Sładczyk