



# POLSKO - JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ul. Brzegi 55  
80-045 Gdańsk  
Telefon: (+48 58) 683 59 87  
(+48 58) 683 59 75  
512 361 461  
E-mail: gdansk@pja.edu.pl

## KONTRAKT UCZELNIA – STUDENT

Kierunek: Grafika  
Tryb: studia stacjonarne, polskojęzyczne, pierwszego stopnia

Sporządzono dnia ..... 2020 r. w Gdańsku

### KARTA REJESTRACYJNA STUDENTA POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Rok rozpoczęcia studiów: 2020

Imię i nazwisko .....

Adres .....

kod miejscowość ulica nr

Tel .....adres e-mail.....

PESEL ..... Dodatkowy kontakt w razie nagłej potrzeby .....

Szkoła wyższa\* .....

Rok zdania matury: .....

\*Szkoła wyższa (wypełniają wyłącznie osoby, które wcześniej studiowały na innej uczelni niż PJATK)

#### § 1

1. Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86, zwana dalej PJATK lub Uczelnią, reprezentowana przez Rektora zobowiązuje się do zapewnienia w/w studentowi:
  - a) miejsca na obowiązującym w kontrakcie trybie studiów;
  - b) odpowiednich warunków studiowania.
2. Koszty związane z utrzymaniem PJATK, bazą naukową potrzebną na zajęciach, wynagrodzeniem wykładowców i prowadzących zajęcia laboratoryjne pokrywa PJATK.

## § 2

Student, w okresie pobierania nauki, zobowiązuje się do:

- a) dołożenia wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła jak największe korzyści;
- b) wykorzystania udostępnionego mu sprzętu Uczelni zgodnie z jego przeznaczeniem;
- c) terminowego uiszczania czesnego i innych opłat.

## § 3

1. Niniejszy kontrakt obejmuje cały okres studiów Studenta, chyba że jedna ze Stron rozwiąże go wcześniej.
2. Czesne, dla osób rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021, za **pierwszy rok studiów** wynosi **10000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**), w przypadku płatności w 10 równych ratach, płatnych z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że pierwszą ratę czesnego Student uiszcza w dniu poprzedzającym dzień podpisania Kontraktu, a drugą w październiku. W kolejnych latach nauki czesne wynosić będzie:
  - za **drugi rok studiów: 10320 zł** (dziesięć tysięcy trzysta dwadzieścia złotych);
  - za **trzeci rok studiów: 10660 zł** (dziesięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych);
3. Szczegółowy terminarz wpłat czesnego określa załącznik nr 2 do Kontraktu.
4. W przypadku płatności w dwóch ratach (semestralnych) czesne zostaje pomniejszone o 2%, a w przypadku płatności jednorazowej (rocznej) o 5%, pod warunkiem zachowania terminu wskazanego w załączniku, o którym mowa w ust. 3.
5. Opłata wskazana w ust. 2 jest opłatą roczną i obowiązuje jej uiszczenie w pełnej wysokości. Student przyjmuje do wiadomości, że płatność pierwszej raty przypada w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu. Jeśli Student podpisuje umowę po terminie rozpoczęcia zajęć, jest zobowiązany do bezzwłocznego wyrównania wszystkich nieopłaconych do dnia podpisania kontraktu rat czesnego, zgodnie z terminarzem wpłat podanym w załączniku nr 2.
6. Wpłaty należy dokonywać na indywidualne konto Studenta generowane podczas rejestracji on-line.

## § 4

1. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki oraz kosztów powielania materiałów. Czesne nie obejmuje też kosztów pobierania nauki uzupełniającej wynikającej z przyczyn pozaprogramowych (choroba, zaniedbania, złe wyniki egzaminów, brak uzdolnień, itd.).
2. Czesne nie obejmuje kosztów badań profilaktycznych Studenta, kosztów ubezpieczeń ani kosztów związanych z jego działalnością kulturalno - sportową, nawet wówczas, jeżeli działalność ta organizowana jest przez PJATK lub na terenie PJATK.
3. *PJATK pokrywać będzie do 50% kosztów pobytu studenta na obowiązkowym dla studenta plenerze. Pozostałe koszty, w tym koszt dojazdu na miejsce zajęć plenerowych, student poniesie we własnym zakresie.<sup>1</sup>*

## § 5

Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez PJATK usługę, polegającą na umożliwieniu Studentowi zrealizowania przewidzianej programem liczby wykładów i ćwiczeń oraz zaliczenia tych wykładów i ćwiczeń w postaci egzaminów oraz innych form kontrolnych, na

---

<sup>1</sup> dotyczy studentów Wydziału Sztuki Nowych Mediów.

zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Opłacenie czesnego nie nadaje Studentowi żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do PJATK.

## § 6

1. Na mocy niniejszej umowy Student udziela PJATK bezpłatnej, bezterminowej i niewyłącznej licencji do wszelkich utworów wytworzonych przez siebie w ramach procesu nauczania w PJATK, o ile strony nie określą w formie pisemnej innych zasad. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzednim obejmuje wszystkie znane w dniu podpisywania niniejszego kontraktu pola eksploatacji, zwłaszcza w zakresie wyświetlania, wystawiania, zwielokrotniania, zamieszczania w sieci Internet, utrwalania na nośnikach oraz udostępniania bezpłatnie lub odpłatnie osobom trzecim.
2. Jednocześnie Student zobowiązuje się do niewykorzystywania utworów, o których mowa wyżej, w celach komercyjnych oraz innych, które mogą naruszyć warunki licencji oprogramowania udostępnionego Studentowi dla celów edukacyjnych. Student oświadcza, że za wszelkie roszczenia osób trzecich, związane z ewentualnym naruszeniem powyższego zapisu ponosi wyłączną odpowiedzialność.
3. W przypadku rozpowszechniania utworu, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu, o ile to możliwe, informacji, że dany utwór powstał w wyniku realizowania procesu edukacyjnego w PJATK.

## § 7

1. Student otrzymuje od Uczelni konto elektroniczne wraz z hasłem. Student jest zobowiązany do korzystania z niego w kontaktach z Uczelnią, zwłaszcza do odczytywania korespondencji wysyłanej przez Uczelnię, oraz odpowiada za bezpieczeństwo korzystania z przydzielonego mu konta.
2. Niezależnie od formy komunikacji określonej w ust. 1, Strony ustalają że adres: gdansk@pja.edu.pl ze strony Uczelni, oraz ..... ze strony Studenta, stanowią oficjalny sposób komunikacji pomiędzy Stronami i oświadczenia ich woli, a korespondencję wysłaną na te adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Wyjątek od powyższej formy oświadczenia woli stanowi § 9 ust. 2 i 5.
3. Obowiązkiem Studenta jest zapoznanie się z decyzją w sprawie złożonego przez siebie podania. Zapoznanie się z decyzją na podaniu złożonym poprzez system podań elektronicznych „gakko” oznacza jego akceptację, chyba że Student odwoła się od tej decyzji w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z decyzją.
4. O każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania Student powiadomi bezzwłocznie Uczelnię. Korespondencję wysłaną na ostatni znany Uczelni adres Studenta strony kontraktu uważają za doręczoną skutecznie, jeżeli Student nie powiadomił Uczelni o zmianie adresu w formie pisemnej.

## § 8

Każdy absolwent Uczelni zostaje automatycznie wpisany do Klubu Absolwenta.

## § 9

1. PJATK może skreślić Studenta z listy studentów PJATK, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody PJATK przekroczy termin płatności czesnego. Z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, kontrakt ze studentem ulega rozwiązaniu.
2. Student ma prawo do kontynuowania nauki, jeżeli przed uprawomocnieniem się decyzji, o której mowa w ust. 1, dokona wpłaty zaległego czesnego i złoży w dziekanacie Uczelni odpowiednie podanie.

3. W przypadku zaległości finansowych studenta, PJATK zastrzega sobie także prawo do zablokowania konta studenckiego na serwerze Uczelni.
4. Zaległości finansowe Studenta będą powiększone o odsetki ustawowe oraz koszty windykacji.
5. **Student może zrezygnować z nauki w formie pisemnego wypowiedzenia** niniejszego kontraktu. Do dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia obowiązują kolejne raty czesnego, określone w załączniku nr 2 do Kontraktu.

#### § 10

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student oświadcza, że wszystkie podane przez niego w procesie rekrutacji dane osobowe są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do ich pisemnej aktualizacji w przypadku jakiegokolwiek zmiany tych danych. Za prawdziwość i aktualność podanych Uczelni danych student ponosi pełną odpowiedzialność prawną.
3. Student przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych firmie Control System FMN, al. KEN 96 lok U-15, 02-777 w Warszawie, w celu wygenerowania elektronicznej legitymacji studenckiej.

#### § 11

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do fotografowania studentów na terenie Uczelni i wykorzystywania tych zdjęć do celów promocyjnych, a Student wyraża zgodę na publikowanie jego wizerunku.
2. W trakcie studiów oraz po ich zakończeniu/przerwaniu Student zgadza się na otrzymywanie od Uczelni materiałów promocyjnych i informacyjnych.

***Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią niniejszego kontraktu, z Regulaminem Studiów oraz Regulaminem Biblioteki i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania. Treść ww. Regulaminów jest dostępna na stronie: [www.pja.edu.pl](http://www.pja.edu.pl)***

.....

*data i podpis Studenta*

.....

*data i podpis Rektora*

*\*Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny Studenta, akceptuję warunki kontraktu, wyrażam zgodę na samodzielne podejmowanie decyzji przez Studenta w zakresie związanym z przebiegiem jego studiów oraz przyjmuję do wiadomości, że Uczelnia we wszelkich sprawach związanych z przebiegiem studiów Studenta, będzie kontaktowała się ze Studentem.*

.....

*data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

***Oświadczam, że wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*\* na informowanie moich rodziców lub opiekunów prawnych:***

.....  
 ..... *do uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu moich studiów, płatności za studia oraz do uzyskiwania odpowiednich dokumentów bezpośrednio z tym związanych.*

*Podpis Studenta* .....

*\*dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnoletnich w dniu podpisywania kontraktu  
\*\*podkreślić właściwe*

**Załączniki do Kontraktu:**

1. Ślubowanie
2. Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2020/2021
3. Wykaz opłat dodatkowych
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku.

*Załącznik nr 1 do Kontraktu*

**ŚLUBOWANIE**

Jako student Polsko - Japońskiej Akademii Technik Komputerowych ślubuję uroczystie, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, wytrwale zdobywać wiedzę, dociekać prawdy i dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, przestrzegać przepisów obowiązujących studentów oraz dobrych obyczajów akademickich i dbać o dobre imię Uczelni.

.....  
*Data i podpis Studenta*

*Załącznik nr 2 do Kontraktu*

**Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2020/2021**

	opłata roczna	2 raty	10 rat
1 rata	w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu	w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu	w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu
2 rata		2021.02.05	2020.10.05
3 rata			2020.11.05
4 rata			2020.12.05
5 rata			2021.01.05
6 rata			2021.02.05
7 rata			2021.03.05
8 rata			2021.04.05
9 rata			2021.05.05
10 rata			2021.06.05

### Terminy wpłat czesnego w każdym kolejnym roku akademickim Studenta

	opłata roczna	2 raty	10 rat
1 rata	05 wrzesień	05 wrzesień	05 wrzesień
2 rata		05 luty	05 październik
3 rata			05 listopad
4 rata			05 grudzień
5 rata			05 styczeń
6 rata			05 luty
7 rata			05 marzec
8 rata			05 kwiecień
9 rata			05 maj
10 rata			05 czerwiec

#### Załącznik nr 3 do Kontraktu

		W-WA	GDAŃSK
ROZMOWA KWALIFIKACYJNA		75	75
ZMIANA TRYBU/KIERUNKU STUDIÓW		300	300
WPISOWE NA STUDIA PODYPLOMOWE		1000	1000
REZYGNACJA Z ITN ORAZ Z DODATKOWEJ SPECJALIZACJI (w wyznaczonym terminie)	WSZYSTKIE TRYBY	1/3 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ	
DODATKOWA SPECJALIZACJA (A, B, E, G, H, I) /sem.		1200	600
DODATKOWA SPECJALIZACJA (C, D, FF) /sem.		800	
DODATKOWA OPŁATA ZA DEKLARACJĘ ITN PO TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ DZIEKANA/ za każdy przedmiot		300	300
POJEDYNCZY PRZEDMIOT ITN PRZEZ INTERNET W RAMACH STUDIÓW OTWARTYCH	W JĘZ. POLSKIM	900	900

	W JĘZ. ANGIELSKIM	1050	1050
KONSULTACJE BEZ PRAW STUDENTA		600	400
PRZYJĘCIE OSÓB Z ABSOLUTORIUM, EGZ LIC. INŻ. I MGR		1500	700
WYDANIE ODPISU DYPLomu LUB SUPLEMENTU W JĘZ. ANGIELSKIM		20	20
OPLATA ZA DODATKOWY LEKTORAT	STUDENCI I ABSOLWENCI PJATK	300	300
WYDANIE LEGITYMACJI		22	22
WYDANIE DUPLIKATU DYPLomu LUB SUPLEMENTU UKOŃCZENIA STUDIÓW		20	20
WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI ELEKTRONICZNEJ		33	33
OPLATA ZA ZŁOŻENIE WNIOSKU O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		500	500
OPLATA ZA KAŻDY ZAWNIOSKOWANY PRZEDMIOT W PROCESIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		300	300

### OPLATY ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW

		stacjonarne	niestacjonarne		
<b>GRAFIKA</b>	I stopnia	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się egzaminem.	400 zł		
		Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.			
		Przedmiot WF	200 zł		
		Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się zaliczeniem lub zaliczeniem	900 zł		600 zł
		i egzaminem			
		Przedmioty realizowane wyłącznie w formie ćwiczeń i kończące się zaliczeniem, egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem.			
		Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem lub egzaminem			
		Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem i egzaminem			

*Załącznik 4*

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisana/y, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęć lub materiału wideo z ewentualnym podaniem mojego imienia i nazwiska, w tym w Internecie, w mediach społecznościowych, na kanale YouTube itp. w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych PJATK.

Jednocześnie oświadczam, że ww. materiały (publikacje) z moim udziałem nie naruszają moich dóbr osobistych.

Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowa ani terytorialne, dotyczy wszelkich materiałów z moim udziałem wykonanych podczas świadczenia usługi edukacyjnej przez PJATK.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.