



Zasady rekrutacji studentek i studentów PJATK na studia długoterminowe w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024

[EN] Student recruitment requirements for the long-period Erasmus + programme placement in the academic year 2023/2024 >>>

Podstawowe zasady uczestnictwa w programie

1. Erasmus+ jest programem edukacyjnym Unii Europejskiej, którego celem jest podnoszenie poziomu kształcenia i wzmacnianie jego europejskiego wymiaru w uczelniach wyższych, między innymi poprzez wymianę studentów.
2. Realizacją programu Erasmus – Mobilność edukacyjna (KA131/2023): mobilność studentów i pracowników do krajów programu w PJATK zarządza Biuro Współpracy Międzynarodowej PJATK.
3. Każdy student studiów I, II i III stopnia (tryb stacjonarny i tryb niestacjonarny) PJATK, posiadający status studenta PJATK, ma możliwość ubiegania się o stypendium programu Erasmus+ na wyjazd na studia do krajów programu.
4. Z możliwości wyjazdów na studia są wyłączeni słuchacze studiów podyplomowych PJATK.
5. Student wyjeżdżający na stypendium powinien mieć ukończony co najmniej 1 rok studiów.
6. W trakcie realizacji stypendium student nie może przebywać na urlopie (dziekańskim, chorobowym, wychowawczym itp.).
7. Studentom przysługuje 12-miesięczny kapitał mobilności (maksymalna liczba miesięcy studiów za granicą w ramach programu) na każdym etapie studiów (I, II i III stopień). Łączny czas wymiany akademickiej w trakcie realizacji jednego stopnia studiów (studia I, II i III stopnia), celem

studiowania (SMS) i/lub odbycia praktyk (SMP) nie może przekroczyć 12 miesięcy.

8. Pierwszeństwo prawa wyjazdu mają studenci, którzy do tej pory nie korzystali z wymiany w ramach programu Erasmus+.
9. Studenci mogą wyjechać do uczelni partnerskich na terenie UE, które ratyfikowały Kartę Szkolnictwa Wyższego Erasmus ([ECHE – Erasmus Charter for Higher Education](#)), oraz z którymi uczelnia podpisała stosowne umowy bilateralne o współpracy (konkretne wydziały / specjalizacje).
10. Wyjazd na stypendium nie zwalnia z opłaty czesnego w PJATK.
11. Stypendium Erasmus+ na wyjazdy na studia (SMS) przysługuje jedynie na okres rzeczywistego pobytu w uczelni partnerskiej w kraju mobilności.
12. Realizacja mobilności w uczelni partnerskiej zdalnie (online) z terenu Polski, jest możliwa, wiąże się z uznaniem, ale studentowi nie przysługuje dofinansowanie.
13. Wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ może trwać od 3 miesięcy (90 dni) do 12 miesięcy. Wyjazdy trwające krócej niż 3 miesiące (90 dni) są nieuprawnione i nie mogą zostać dofinansowane.
14. Każdy zakwalifikowany uczestnik, w ramach jednej rekrutacji i jednej umowy z NA, otrzyma dofinansowanie na okres konieczny do zaliczenia 1 semestru w uczelni partnerskiej. Przedłużenie mobilności jest możliwe. Finansowane przedłużenie mobilności ma zastosowanie, gdy Uczelnia dysponuje wolnymi środkami, a nie mogą zostać zrealizowane dodatkowe mobilności nowych (zrekrutowanych w ramach tej umowy) studentek i studentów.
15. Stypendium Programu Erasmus+ w założeniu nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z mobilnością. Przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem (np. koszty podróży, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
16. Aktualne stawki stypendiów (mobilność w szkolnictwie wyższym) są publikowane przez Narodową Agencję (instytucję organizującą program Erasmus+ w Polsce) na [stronie erasmusplus.org.pl](http://stronie.erasmusplus.org.pl) (w sekcji Stawki; 2022 wyjazdy na studia ok. 550 € / miesiąc, wyjazdy na staż ok. 700 € / miesiąc).
17. Studenci niepełnosprawni (orzeczenie o niepełnosprawności) oraz znajdujący się w niekorzystnej sytuacji materialnej (stypendium socjalne) mają prawo do zwiększonego dofinansowania mobilności.
18. Szczegółowe zasady rekrutacji i rozliczenia wyjazdu są przedstawione w dalszej części dokumentu.

Zasady rekrutacji do programu Erasmus w PJATK

1. Rekrutacja na wyjazdy studentów na studia (SMS) w roku akademickim 2023/2024 trwa w dniach od 09 stycznia 2023 r. do 1 marca 2023 r.
2. Proces rekrutacji odbywa się w roku akademickim poprzedzającym planowany wyjazd. Kwalifikacja studentów ma miejsce raz w roku, w semestrze zimowym.
3. W szczególnych przypadkach PJATK zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego naboru na wyjazdy na studia w oparciu o zasady i kryteria pierwszego naboru.
4. Student ubiegający się o wyjazd na studia musi spełniać podstawowe warunki określone wyżej w rozdziale *Podstawowe zasady uczestnictwa*, w pkt 3 - 5.
5. Student ubiegający się o wyjazd na studia nie może mieć zaległości w zaliczeniach w dotychczasowym toku studiów.
6. Średnia ocen studenta z całego dotychczasowego toku studiów powinna wynosić min. 4,00.
7. Warunkiem rozpatrzenia kandydatury studenta na wyjazd na studia jest wypełnienie [formularza online](#) na rok akademicki 2023/2024.

Przez formularz należy przekazać następujące informacje:

- dane personalne
- informacje o toku studiów w PJATK
- poziom biegłości językowej
- informacje o planowanym kierunku wymiany
- informację o ewentualnym zaangażowaniu w pracę na rzecz internacjonalizacji lub w kołach naukowych

8. Do formularza należy załączyć następujące dokumenty:

obowiązkowo:

- CV w języku angielskim;
- zdjęcie (jpg) do legitymacji uczelnianej,
 - studenci kierunków artystycznych: portfolio (pdf) przygotowane [zgodnie z wskazaniem PJATK](#)

opcjonalnie:

- certyfikaty językowe:
potwierdzenie poziomu znajomości języka angielskiego (min. B2) i/lub innego.
Poziom znajomości języka angielskiego jest weryfikowany na potrzeby rekrutacji niezależnie od posiadanego przez studenta certyfikatu przez Studium Języków Obcych PJATK.
- potwierdzenie zaangażowania we wsparcie wymiany międzynarodowej i/ lub działalność w kołach naukowych - potwierdzenie przewodniczącej/ego koła, z wyszczególnieniem działań kandydata.

9. Komisja rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenia i dokonuje kwalifikacji na podstawie ustalonych kryteriów rekrutacyjnych.
10. Składy komisji rekrutacyjnych są dostępne w [załączonym dokumencie](#).
11. [Kryteria rekrutacyjne](#) dla poszczególnych wydziałów PJATK są dostępne w załączonym dokumencie.
12. Decyzja o przyznaniu stypendium zostanie ogłoszona w ciągu 20 dni roboczych od zakończenia naboru.
13. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatkom i kandydatom drogą mailową, na uczelniane e-maile kandydatów.
14. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani do otrzymania stypendium, a spełniają wszystkie kryteria formalne i przeszli przez proces rekrutacji (lista rezerwowa), mają możliwość wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ bez dofinansowania, z własnych środków (stypendium zerowe). Wyjazd bez grantu zostaje uznany przez PJATK na tych samych zasadach jak wyjazdy ze stypendium (Porozumienie o Programie Nauczania, transfer ocen).
15. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników naboru. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
16. Szczegółowe zasady wyjazdu studentów oraz rozliczenia studiów z przyznaniem grantem programu Erasmus+ lub stypendium zerowym przedstawiono w zasadach realizacji wyjazdu stypendialnego.

Zasady realizacji wyjazdu stypendialnego Erasmus

1. Program studiów musi zostać ustalony przez studenta przed wyjazdem, w formie standardowego dokumentu UE: [Learning Agreement](#) czyli Porozumienia o Programie Studiów. Dokument służy ustaleniu szczegółów i zasad uznania okresu studiów za granicą.
2. Porozumienie o Programie Studiów obowiązuje wyłącznie po zatwierdzeniu go kolejno przez: 1. studenta, 2. koordynatora wydziałowego uczelni macierzystej, 3. koordynatora wydziałowego uczelni przyjmującej. Porozumienie o programie nauczania *Learning Agreement* musi zostać wypełnione i zatwierdzone przez wszystkie wymagane strony za pomocą narzędzia online [Learning Agreement OLA \[link\]](#).
3. Zmian w LA można dokonać maksymalnie do 2 tygodni po rozpoczęciu mobilności, online, za pomocą narzędzia [OLA Online Learning Agreement](#). O planowanych zmianach w LA należy poinformować wcześniej koordynatora Erasmus PJATK.
4. Okres studiów za granicą zostanie uznany na podstawie uzyskanych zaliczeń / zdanych egzaminów kursów ujętych w porozumieniu o programie nauczania (*Learning Agreement*).
5. Uznanie studiów zagranicą zostanie wprowadzone do systemu PJATK na podstawie transferu ocen uzyskanych przez studenta w uczelni partnerskiej, według przyrównania kursów ustalonego w *Learning Agreement*.
6. W przypadku braku substytutów dla poszczególnych przedmiotów w Uczelni Partnerskiej, istnieje możliwość bezpłatnej realizacji wybranych kursów w PJATK w trybie online.
7. Student wyjeżdżający na studia zagranicę jest zobowiązany posiadać przy sobie potwierdzenia posiadanych ubezpieczeń:
 - a. ubezpieczenie kosztów leczenia: Karta EKUZ lub inne ubezpieczenie kosztów leczenia,
 - b. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (ubezpieczenie zapewnione przez Biuro Erasmus PJATK)
8. Najpóźniej miesiąc przed planowanym wyjazdem student powinien dostarczyć dane do umowy stypendialnej, w formie ustalonej przez PJATK.
9. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach: 80% grantu przed rozpoczęciem mobilności i 20% grantu po zakończeniu mobilności i rozliczeniu wymaganych dokumentów. Szczegóły dotyczące rozliczania stypendium są określone w umowie grantowej Student-PJATK.

10. Przy podpisaniu umowy grantowej, student jest zobowiązany przedstawić wizę zezwalającą na pobyt w kraju mobilności, jeśli taka jest wymagana.
11. Po powrocie z wymiany student powinien rozliczyć wszystkie dokumenty dotyczące studiów w uczelni partnerskiej, w terminie do 30 dni po jej zakończeniu:
 - a. dostarczyć zaświadczenie potwierdzające odbycie studiów w okresie objętym umową pomiędzy uczelnią a studentem (*Certificate of Attendance*).
 - b. Jeżeli wynikający z zaświadczenia z uczelni partnerskiej okres mobilności jest krótszy o 5 dni lub mniej, nie następuje zmniejszenie stypendium. Gdy okres mobilności jest krótszy o więcej niż 5 dni, niż ten założony w umowie stypendialnej, następuje zmniejszenie dofinansowania. Reguła ta nie ma zastosowania w przypadku, gdy wykazany czas pobytu na wymianie jest krótszy niż minimalne 90 dni (3 miesiące) uprawniające do uznania mobilności.
 - c. Dla pobytów w uczelni partnerskiej dłuższych niż czas zaplanowany w umowie grantowej, w przypadku gdy student nie zgłosi tego wcześniej, nie następuje zwiększenie dofinansowania.
 - d. Gdy zaistnieje potrzeba, aby student pozostał w uczelni partnerskiej dłużej niż przewidziano w umowie grantowej, np. z powodów dodatkowych zaliczeń, należy poinformować o tym wcześniej koordynatora PJATK. Wiąże się to z rekalkulacją grantu i aneksowaniem umowy.
 - e. dostarczyć dokumenty o uzyskanych wynikach (*Transcript of Records*).
12. Student w ciągu 30 dni od zakończenia studiów zagranicą, jest zobowiązany do wypełnienia dwóch ankiet:
 - a. oficjalnej ankiety UE przesłanej z systemu Mobility Tool+ (*EU Survey*),
 - b. ankiety PJATK dotyczącej pobytu na wymianie [\[link\]](#).
13. Transfer ocen następuje po otrzymaniu przez PJATK oficjalnych wyników zaliczeń/egzaminów z uczelni partnerskiej.
14. W trakcie pobytu za granicą student nie traci prawa do otrzymywania stypendiów naukowych i socjalnych w PJATK.



mgr Olga Wroniewicz

Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej,
koordynator programu Erasmus+ w PJATK

