



# Zasady rekrutacji studentek i studentów PJATK na praktyki w ramach programu Erasmus+

[EN] Erasmus+ internship programme recruitment procedure for the students of PJATK in the academic year 2023/2024 >>>

## Podstawowe zasady uczestnictwa

---

1. Erasmus+ jest programem edukacyjnym Unii Europejskiej, którego celem jest podnoszenie poziomu kształcenia i wzmacnianie jego europejskiego wymiaru w uczelniach wyższych, między innymi poprzez wyjazdy studentów na praktyki w celu nabycia lub rozwoju kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem kształcenia w PJATK.
2. Realizacją programu Erasmus – Mobilność edukacyjna (KA131/2023): mobilność studentów i pracowników do krajów programu zajmuje się Biuro Współpracy Międzynarodowej PJATK.
3. Każdy student studiów I i II stopnia (tryb stacjonarny i tryb niestacjonarny), oraz uczestnicy studiów III stopnia / szkół doktorskich PJATK, posiadający status studenta PJATK, ma możliwość ubiegania się o stypendium programu Erasmus+ na wyjazd na praktykę do krajów programu.
4. Z możliwości wyjazdów na praktyki są wyłączeni słuchacze studiów podyplomowych PJATK.
5. Ubiegający się o stypendium student powinien mieć ukończony co najmniej 1 rok studiów.
6. W trakcie odbywania praktyki student nie może przebywać na urlopie (dziekańskim, chorobowym, wychowawczym itp.).
7. Studentom przysługuje 12-miesięczny kapitał mobilności (maksymalna liczba miesięcy studiów za granicą w ramach programu) na każdym etapie studiów (I, II i III stopień). Łączny czas wymiany akademickiej w trakcie realizacji jednego stopnia studiów (studia I, II i III stopnia), celem studiowania (SMS) i/lub odbycia praktyk (SMP) nie może przekroczyć 12 miesięcy.

8. Każdy student studiów I i II stopnia, oraz uczestnicy studiów III stopnia / szkół doktorskich PJATK, będący na ostatnim roku studiów, posiadający status studenta PJATK, ma możliwość ubiegania się o stypendium programu Erasmus+ na wyjazdy na praktyki do krajów programu jako absolwent.
9. Wyjazd na praktykę absolwenta może zostać zrealizowany do 12 miesięcy po zakończeniu studiów w PJATK, nie może jednak trwać dłużej niż do końca obowiązywania umowy finansowej Programu Erasmus+ w danym roku akademickim.
10. Wyjazd na stypendium nie zwalnia z opłaty czesnego w PJATK.
11. Praktyki można odbywać we wszystkich krajach Unii Europejskiej, które są uprawnione do realizacji programu Erasmus+.
12. Staż może być realizowany w zagranicznych firmach, przedsiębiorstwach, instytucjach, placówkach naukowo-badawczych, w krajach programu.
13. Praktyki na uczelniach wyższych są uprawnione, pod warunkiem ratyfikowania przez instytucję Karty Szkolnictwa Wyższego Erasmus ([ECHE – Erasmus Charter for Higher Education](#)).
14. Praktyki nie mogą odbywać się w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami oraz w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.
15. Praktyka wspierana grantem Erasmus nie może odbywać się na terenie Polski, a także zdalnie (on-line).
16. Wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ może trwać od 2 miesięcy (60 dni) do 12 miesięcy. Wyjazdy trwające krócej niż 2 miesiące (60 dni) są nieuprawnione i nie zostaną dofinansowane.
17. Każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma dofinansowanie na okres maksymalnie 4 miesięcy (120 dni). Przedłużenie praktyki jest możliwe, ale odbywa się bez dofinansowania.
18. Stypendium Programu Erasmus+ w założeniu nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z mobilnością. Przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem (np. koszty podróży, ubezpieczenia, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
19. Aktualne stawki stypendiów (mobilność w szkolnictwie wyższym) są publikowane przez Narodową Agencję (instytucję organizującą program Erasmus+ w Polsce) na [stronie erasmusplus.org.pl](http://stronie.erasmusplus.org.pl) (w sekcji Stawki).
20. Student może spożytkować grant w celu odbycia praktyk obowiązkowych jak i nieobowiązkowych.

21. Praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą zostać zaliczone jako obowiązkowe praktyki studenckie ujęte w programie nauczania PJATK i powinny zostać uznane w suplemencie do dyplomu.
22. Student, który zamierza zaliczyć obowiązkowe praktyki ujęte w programie nauczania PJATK, ma obowiązek skontaktować się z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich ([praktyki@pjwstk.edu.pl](mailto:praktyki@pjwstk.edu.pl)) celem ustalenia zasad uznania praktyki / programu praktyki. Regulamin obowiązkowych praktyk studenckich dostępny jest na stronie [www.PJATK](http://www.PJATK).
23. Pierwszeństwo prawa wyjazdu mają studenci, którzy do tej pory nie korzystali z wymiany w ramach programu Erasmus+.
24. Szczegółowe zasady rekrutacji i rozliczenia wyjazdu są przedstawione w dalszej części dokumentu.

## Zasady rekrutacji do programu w PJATK

---

1. Rekrutacja na wyjazdy studentów na praktyki w roku akademickim 2023/2024 (SMP) w ramach Programu Erasmus+ jest ciągła, trwa do wyczerpania finansów przyznanych PJATK w danym roku akademickim.
2. Biuro Współpracy Międzynarodowej PJATK będzie informować studentów o ewentualnym zwiększeniu liczby dostępnych wyjazdów stypendialnych.
3. Student organizuje swój staż za granicą we własnym zakresie.
4. Student ubiegający się o wyjazd na praktyki musi spełniać podstawowe warunki określone wyżej w rozdziale *Zasady ogólne*, w pkt. 3 - 6.
5. Student ubiegający się o grant na praktyki nie może mieć zaległości w zaliczeniach w dotychczasowym toku studiów.
6. Średnia ocen studenta z całego dotychczasowego toku studiów powinna wynosić min. 4,00.
7. Warunkiem rozpatrzenia kandydatury studenta na wyjazd na praktyki jest wypełnienie formularza online na rok akademicki 2023/2024.

Przez formularz należy przekazać następujące informacje:

- dane personalne
  - informacje o studiach
  - informacje o planowanej praktyce
  - **wyjaśnienie celowości wyjazdu na praktykę**
8. Zaleca się, aby student przed rozpoczęciem aplikacji umówił się na rozmowę z Doradcą Zawodowym w [Akademickim Biurze Karier](#) PJATK.

Rozmowa z doradcą może pomóc w przygotowaniu aplikacji i odpowiedzi na pytania dot. celowości praktyki.

9. Do formularza należy załączyć następujące dokumenty:

obowiązkowo:

- wypełnione porozumienie o programie praktyki ([Learning Agreement for Traineeships](#)) - część Przed mobilnością: s. 1-2 (opcjonalnie); [Wskazówki jak przygotować LA.](#)
- CV w języku angielskim;

opcjonalnie:

- certyfikaty językowe:  
potwierdzenie poziomu znajomości języka angielskiego (min. B2) i/lub innego.

10. Komisja rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenia i dokonuje kwalifikacji na podstawie ustalonych kryteriów rekrutacyjnych.

11. Składy komisji rekrutacyjnych są dostępne w [załączonym dokumencie](#).

12. [Kryteria rekrutacyjne](#) są dostępne w załączonym dokumencie.

13. Decyzja o przyznaniu stypendium zostanie podjęta w ciągu 20 dni roboczych od zakończenia naboru.

14. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatkom i kandydatom drogą mailową, na uczelniane e-maile kandydatów

15. Student może wyjechać na praktykę w ramach programu Erasmus+ bez dofinansowania, z własnych środków (stypendium zerowe). Wyjazd bez grantu zostaje uznany przez PJATK na tych samych zasadach co wyjazdy ze stypendium.

16. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

17. Szczegółowe zasady wyjazdu studentów oraz rozliczenia praktyki z przyznaniem grantem programu Erasmus+ lub stypendium zerowym przedstawiono w zasadach wyjazdu na stypendium.

## Zasady realizacji wyjazdu stypendialnego

---

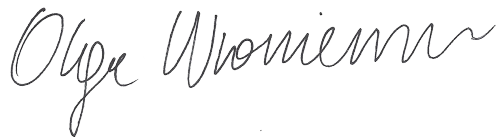
1. Program praktyk musi zostać ustalony przez studenta przed wyjazdem, w formie standardowego dokumentu UE: [Learning Agreement for Traineeships](#) czyli Porozumienia o Programie Zajęć dla Staży. Dokument służy ustaleniu szczegółów i zasad uznania odbycia praktyk za granicą.
2. W przypadku, gdy praktyka odbywa się w trakcie trwania roku akademickiego, wymagana jest pisemna zgoda dziekana wydziału, na którym studiuje student.
3. Student wyjeżdżający na studia zagranicę jest zobowiązany posiadać przy sobie potwierdzenia posiadanych ubezpieczeń:
  - a. ubezpieczenie kosztów leczenia: Karta EKUZ lub inne ubezpieczenie kosztów leczenia,
  - b. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (ubezpieczenie zapewnione przez Biuro Erasmus PJATK)
4. Najpóźniej miesiąc przed planowanym wyjazdem, student powinien dostarczyć dane do umowy stypendialnej, w ustalonej formie przez PJATK.
5. Przy podpisaniu umowy, student przedstawia wizę zezwalającą na pobyt w kraju mobilności, jeśli taka jest wymagana.
6. Po powrocie z praktyki student powinien rozliczyć wszystkie dokumenty dotyczące praktyki do 30 dni po jej zakończeniu - przekazanie certyfikatu potwierdzającego odbycie praktyki.

Jeżeli wynikający z zaświadczenia z instytucji organizującej praktyki, okres mobilności jest krótszy o 5 dni lub mniej, nie następuje zmniejszenie stypendium. Gdy okres mobilności jest krótszy o więcej niż 5 dni, niż ten założony w umowie stypendialnej, to następuje zmniejszenie dofinansowania. Reguła ta nie ma zastosowania w przypadku, gdy wykazany czas pobytu na wymianie jest krótszy niż minimalne 60 dni (2 miesiące) uprawniające do uznania mobilności.

Dla pobytów w instytucji organizującej praktyki dłuższych niż zaplanowanych w umowie grantowej, w przypadku gdy student nie zgłosi tego wcześniej, nie następuje zwiększenie dofinansowania.

Gdy student potrzebuje zostać w instytucji organizującej praktyki dłużej niż przewidziano w umowie grantowej, np. dokończenie rozpoczętego projektu powinien zgłosić to koordynatorowi w PJATK.

7. Jeżeli odbyta praktyka stanowi podstawę zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich, student ma obowiązek przekazać wymagane dokumenty wg wcześniejszych ustaleń z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich.
8. Student jest zobowiązany do wypełnienia dwóch ankiet dotyczących mobilności:
  - a. oficjalnej ankiety UE przesłanej z systemu Mobility Tool,
  - b. ankiety PJATK dotyczącej pobytu na wymianie [\[link\]](#).
9. W trakcie pobytu za granicą student nie traci prawa do otrzymywania stypendiów naukowych i socjalnych w PJATK.



---

**mgr Olga Wroniewicz**

Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej,  
koordynator programu Erasmus+ w PJATK